

2026 年度 夏季

海外体験型研修 (SDGs を学ぶ) ①

募集要項

NEW

- ・シンガポール プログラム (GREEN TECHNOLOGY PROGRAMME)
- ・クアラルンプール プログラム (語学研修+インターンシップ)

②バリプログラム ※別冊子参照 募集期間、出願方法が異なります

①プログラム

【申込期間】 4月20日 (月) 12:30～ 4月23日 (木) 13:00

【申込方法】 RyuGoシステムからエントリー 先着順受付

プログラム修了者全員対象 ※いずれも所定の手続きが必要

- ◇ 奨学金給付 : 有
- ◇ 単位認定 : 有 (単位認定のないプログラムもあり)

【説明動画オンデマンド配信】3月27日(金)～

※申込を検討している人は説明動画視聴が必須です。



関西大学 国際部



関西大学SDGsラーニングプログラム(実践)の正課外指定プログラムです

<目次>

【制度】	P 1
1. 海外体験型研修(SDGsを学ぶ)とは	
2. 参加資格	
3. 単位認定	
4. 国際交流助成基金短期派遣奨学金について	
【申込み・参加にあたっての注意事項（必読）】	P2～3
1. キャンセルポリシー	
2. 遵守事項	
3. 参加にあたっての心構え	
【プログラム概要】	P4～5
1. プログラム実施一覧	
2. プログラム全体についての案内事項と補足	
3. 寮・ホテルに関する注意事項	
4. 参加費用について	
【情報収集・相談会】	P6
【申込み手順】	P7
1. 事前準備	
2. 出願	
【誓約書 提出例】	P8
【出願時チェックシート・志望理由書 提出例】	P9
【出願時の注意事項】	P10
【関西大学の安全対策方針】	P11
【参加決定・支払い】	P12
1. 参加決定	
2. プログラム実施決定後	
3. 参加決定後の手続き	
【オリエンテーションまでの流れ】	P13
1. 研修先への手続き	
2. 研修準備に関する各種オリエンテーション・セミナー・動画視聴について	
【プログラムスケジュール】	P14～19

制度

1. 海外体験型研修（SDGsを学ぶ）とは

夏休みおよび春休み期間中の1～4週間、それぞれの行先に応じたSDGsに関する学びのテーマを設定した短期プログラムです。英語で国際的な課題を知り、グローバルマインドセットを体感することができます。在学中の1～4年次学部生、大学院生の誰でも参加可能です。語学要件はありません。

2. 参加資格

(1) 在学中の1～4年次学部生および大学院生

→単位認定対象プログラムのため、休学中の者は応募不可

(2) 出願時点で参加を希望するプログラムの修了期間まで有効なパスポートを所持している、もしくは申請済の方のみ出願可能です。パスポート発給後は、パスポート情報登録期限(5月3日)に間に合うよう速やかに取得すること。

※出願時にパスポート未申請、期限切れの方は出願できません。

(3) プログラム参加者は健康診断の受診が必須です。各キャンパスで2026年4月に実施の健康診断を未受診の場合は本学指定医療機関（有料）で受診する必要があります。健康診断の詳細または指定医療機関については保健管理センター事務室または各キャンパス保健室に確認してください。5月22日までに受診を済ませること。

(4) 誓約書に記載する事項を遵守し、チェックシートの項目をきちんと理解実行できる者。

→誓約書とチェックシートは参加申し込み時にRyuGOにて提出（申込手順ページを参照）してください。

3. 単位認定

科目名：海外研修（参加プログラム名）

■認定単位数：あり（単位認定のないプログラムもあり）

- ・単位は授業時間数(30時間…1単位/60時間…2単位)に応じて認定。30時間未満の場合、単位認定はありません。
- ・成績は「認」の付与となります。（いずれもプログラム修了者のみ）
- ・出席率が低い等の理由によりプログラムが修了できず修了書が得られない場合等は、単位認定はありません。
- ・本単位の取り扱いについては、学部、研究科によって取り扱いが異なるため、詳細は申込前に教務担当オフィスで確認するほか、「大学要覧」を参照のこと。

シンガポール：単位なし / クアラルンプール：2単位

4. 国際交流助成基金短期派遣奨学金について

参加者全員にプログラム修了後、プログラムごとに決められた給付奨学金が支給されます。

奨学金受給にあたって必要な手続きは別途お知らせします。

※現地での授業や活動において出席率が著しく低い等その他理由により、報告書と修了書の提出が指定の期日までに確認できない場合は支給しません。

申込みにあたっての注意事項（必読）

出願や必要な手続き、国際部への問い合わせは必ず参加する学生本人が行うこと。

①参加決定後は、キャンセル（留学辞退）や留学先の変更は不可です。

※キャンセルするとプログラムの参加人数減による参加費用の増額や催行中止に繋がり、他の参加者に大変迷惑がかかります。事前に十分検討のうえ申し込んでください。

②日本国籍以外の参加者は渡航先によって、別途査証(ビザ)取得が必要な場合があります。事前に取得方法および申請資格の有無を確認し、出願時チェックシートに記載の上申し込みをしてください。

③プログラム参加者は、留学前後に行われる各種オリエンテーション・セミナーへの出席および帰国後の報告書提出が必須です。

④必要な手続き(タスク)や連絡事項(メッセージ)は RyuGO システムから配信します。新たなメッセージを見逃さないよう通知設定を行うこと。※メッセージの未読やタスクの未対応が続く場合は保証人へ連絡します。

⑤出願手続きや、各留学先大学への各種手続きには **Word、Excel、PDF などの基本的なパソコン操作が必要**です。

PC 操作に関しては自身で調べて解決すること。(国際部では対応しません)

1. キャンセルポリシー

①出願前に費用・プログラム内容を十分に確認し、保証人と相談のうえで申込むこと。申込後のキャンセルは一切できません。

②参加決定後は留学先変更およびキャンセル不可です。

③合格後は参加費支払い前であっても、やむを得ない事情による辞退の場合は取り消し手続き費用が発生します。

【下記の理由においてもキャンセル料は発生します】

- ・留学先の受入態勢変更、治安状況の悪化、自然災害などの不可抗力で渡航前にプログラムが中止された場合
- ・ビザが取得できなかった場合においても査証申請料および申請代行手数料なども含めて費用は自己負担となります。
- ・健康・個人的事情で入学許可が下りない場合
- ・ホストファミリーや滞在先でのルームメイトの人種・宗教・国籍・家族構成等（性別・年齢を含む）の指定およびこれらを理由とした滞在先の変更やキャンセル
- ・追試験日程と重なる場合
※出発日の変更やキャンセル、試験日の変更などの特別な対応はありません。
- ・遵守事項をまもれずプログラムへの参加が認められなかった場合
- ・渡航前、体調不良や自己都合等で予定の便での出発ができない場合
※遅れて出発する場合は航空券差額が発生します。航空便の空き状況やプログラム欠席状況によっては遅れての参加もできない場合があります。

2. 遵守事項

以下の事項を遵守できず、不履行の状態が続く場合は、国際部の判断のもと所属学部・研究科に通知し、留学への参加を認めません。この場合に発生する航空券や宿舍などのキャンセル費用は、すべて自己負担とします。

【提出物の期限厳守】

定められた期日までに全て提出すること

【必須オリエンテーション・セミナーへの出席】

必須オリエンテーションおよびセミナーへの無断欠席は認めません。無断欠席があった場合には、理由書（反省文）の提出を課します。

【国際部からの連絡への応答】

RyuGOシステムにて、国際部からの新しいメッセージおよびタスクの有無を随時確認してください。

提出物の期限超過、タスクの未対応、または国際部からのメッセージの未読状態が続く場合、参加者の携帯番号へ連絡を行います。着信があった場合は必ず折り返し連絡をすること。

3. 参加にあたっての心構え

- ① 留学先大学からの指示に従うこと。
- ② 現地での勉学や異文化体験を積極的に吸収する意欲を持つこと。
- ③ 自己責任の原則を理解して、留学先での社会的マナーや文化、風習を守り、関西大学の学生として相応しい行動をとること。
- ④ 参加にあたり自身で現地に関する情報収集に努め、事前にトラブルや問題発生を防止するよう心掛けること。
- ⑤ 研修期間中は団体行動を伴う場面もあるので、節度ある行動を心掛けること。

※上記、注意事項を守ることができない場合、あるいは違反した場合は、途中帰国や本プログラムへの参加を取り消す場合があります。

プログラム概要

1. プログラム実地一覧

詳細については「プログラムスケジュール (p14~)」を確認してください

プログラム	プログラム 期間	募集定員 最少催行人数	滞在形態 食事	参加費(予定) 奨学金額	実質金額
①シンガポール (シンガポール)	9/6(日)~9/11(金) 5日間	20 (10)	寮 (2~4名1室) 食事つき ※最終日夕食除く	50万円/ 8万円	42万円
②クアラルンプール (マレーシア)	※5/27(水) 事前研修:60分 ※ 8/9(日)~9/6(日) 4週間	20 (12)	寮 (2名1室) 食事なし	53円/ 8万円	45万円

※印は追試期間 (8/6~10) が含まれます

2. プログラム全体についての案内事項と補足

- プログラムの内容 (授業、課外活動等) は現地到着後、諸事情により変更になる場合があります。
- 留学先の受入れ状況の変化や治安状況等、予期せぬ事態によってプログラムを中止・中断することがあります。
- 設定された最少催行人数に満たない場合は不催行となります。ただし、追加代金にて調整のうえ、催行する場合があります。
- 一部のプログラムでは追試日程 (8月6日~10日) と重なりますので十分留意してください。**
- 追試となった場合でも、出発日の変更や試験日の変更はできません。
- 各留学プログラム実施に伴う手続き (プログラム費用の清算、渡航手続き、滞在先手配、留学前各種セミナー開催、その他危機管理サポートなど) は (株) JTB 京都支店と共同で運営しています。渡航までの手続きを進めるにあたり、JTB京都支店から参加学生に直接連絡 (RyuGO、メール、電話) する場合があります。

3. 寮・ホテルに関する注意事項

寮およびホテルでの滞在は性別ごとの2~4名1室利用です。関大生同士が基本となりますが、その他留学生と同室になることがあります。

4. 参加費用について

【参加費に含まれているもの】

- プログラム費（授業料など）
- 滞在費（プログラム一覧に記載のある食事）
- 渡航費（航空券、燃油サーチャージ、空港税）
- 海外旅行包括保険料（(株)JTB 京都支店が一括して手続きを行うため、個別の申込は不要）
- 危機管理サポート（関大 TRS）
- 渡航認証実費(各国eta、ESTA等)および申請代行手数料（オーストラリアは除く）

※すでに有効な各国eta、ESTA等を自己取得済の場合も返金はありません。

- 参加費に含まれない食事代や現地交通費（通学に関わる交通費含む）など、個人用途の費用は各自の負担となります。
- プログラム費用はP4一覧の参加費を一括でお支払いいただきます。
- 最終金額は参加決定後に確定し、参加者が各プログラムの実施サポートを行っている（株）JTB京都支店へ直接お支払いいただきます。
- 参加費は2026年3月現在の為替レートに基に算出しています。その後、為替レートや燃油サーチャージが大幅に変動した場合は、予定額を変更し、帰国後に実費精算を行います。精算が生じた場合、返金または追加徴収となることがあります。プログラム期間中に、海外旅行包括保険適用外の予期せぬトラブルが発生した場合も、別途費用の追加徴収を行います。

情報収集・相談会

【過去のプログラム参加者の留学報告書から情報収集】

過去に語学プログラムへ参加した学生の留学報告書は関大 LMS から閲覧できます。

現地での授業や生活の様子、持参したもの、留学先での支出状況、これから参加を検討している皆さんへのメッセージなども掲載されていますのでプログラム選定に役立ててください。

◆関大 LMS から留学レポートを閲覧する方法

- ① インフォメーションシステムから【関大 LMS】にログイン
- ② 【コースの追加】をクリック
- ③ 【短期留学】帰国生留学レポート を選択してクリック
- ④ コースへの参加【メンバーになる】をクリック

語学セミナーに関する相談は、説明動画を視聴の上、留学相談会、個別留学相談を利用してください。

【各キャンパス相談会】

吹田みらい：4月6日（月）、堺：7日（火）、千里山：8日（水）&13日（月）、

高槻ミューズ：9日（木）、高槻：10日（金） ※実施場所については GLOBAL NAVI にて確認してください

★12 時 10 分～13 時 30 分はプログラム担当者が複数で対応していますのでこの時間に来られることを推奨します。

質問、相談事項は簡潔にまとめてお越しください（1人@5分～10分程度）

※相談会には募集要項を熟読し、説明動画を最後まで視聴したうえでお越しください。

【留学経験のある学生スタッフ（SAPA）へ留学相談】

留学前にしておくべきこと、より充実した留学にするため心がけるべきこと、留学先の国の様子など、留学に関する相談を何でも受け付けています。SAPA への留学相談は以下の QR コードから予約をしてください（Zoom での相談も可能です）。

【SAPA 留学相談】
予約フォーム



【個別留学相談】

留学先で必要な配慮（生活環境・学習支援サポートなど）がある学生や、何らかの事情で留学できるか不安な方もご相談ください。協定校・語学学校によって留学生の受入環境や施設・設備が異なるため、必ずしも希望に沿えるとは限りませんが、個別相談にて、不安な点をお聞かせください。

【留学相談】
予約フォーム



申込み手順

1. 事前準備

出願をスムーズに行うため、出願期間前に以下の準備をあらかじめ行ってください。

① GLOBAL NAVI (<https://www.kansai-u.ac.jp/Kokusai/globalnavi/index.html>) にアクセス。

→「留学プログラム一覧」→「短期留学」→ 該当プログラムより下記の出願提出物 2 点をダウンロードし作成。

(1) 誓約書

提出形式：PDF データ ※印刷後、参加者本人および保証人がそれぞれ自筆署名したものを提出
ただし PDF データが作成できない場合のみ書面全体が鮮明に写っている写真データも可

(2) 出願時チェックシート・志望理由書

提出形式：Word データ (PDF 化不要) ※画像データ不可

※外国籍の方は、「外国籍の方のチェック項目」も記入必須

※出願提出物のダウンロードおよび作成はパソコンを使用して作業してください。

※次ページからの「提出例」を参照し、書類に不備がないか確認して作成してください。



基本的なパソコン操作に関する不明点については国際部では対応しません。
インターネット検索などを利用し、自身で解決してください。

② RyuGO システムよりユーザー登録

出願および留学手続きには RyuGO システムを使用します。以下のリンクよりアクセスして登録してください。

<https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB>



RyuGO ユーザーマニュアルは GLOBAL NAVI に掲載していますので参照してください。
メールアドレスは関大メールアドレス (k+6 桁の数@kansai-u.ac.jp) を使用すること。

2. 出願

【申込期間】 2026 年 4 月 20 日 (月) 12 : 30 ~ 4 月 23 日 (木) 13 : 00 ※先着順受付

- RyuGO マニュアルを参照し、出願期間になったら RyuGO システムより出願してください。
- 1 プログラムのみ出願が可能です。複数プログラムへの併願があった場合は全て出願無効となります。
- 先着順受付の為、すでに定員を満たしているプログラムは『キャンセル待ち』となります。
その場合は空きのあるプログラムへ出願のこと (キャンセル待ちの概念はありません)

誓約書 提出例

【作成方法】 PCにて書式をダウンロード > 印刷 > 直筆で署名を記入(署名以外は打ち込み可)

【提出方法】 PDFデータ (1ページ目のみ提出、2ページ目の「安全対策方針」は不要)

PDFデータが作成できない場合のみ写真データも可。 ※その際下記の不備にあたらぬよう作成のこと

【よくある不備の例】

- ・ 学生による保証人署名の代筆、パソコン上のデジタルサイン
 - ・ スマートフォンでのダウンロードおよび作成を行ったことによる書式の崩れ
- <写真データの場合>
- ・ 画面の全体が写っていない、影が入っている、画像がぼやけているなど、記入内容が鮮明に見えない

スマホの写真をPDFにする方法

●スマホ標準のスキャン機能を使う

①アプリを開いてスキャンを選ぶ

【iPhone】メモアプリ → 右下「新規作成」 → 「書類をスキャン」
 【Android】Google ドライブアプリ → 右下「+」 → 「スキャン」

②紙を撮影するか、スマホ内の写真を選ぶ

③トリミング・傾き補正 → ファイル名をつける → PDFで保存

※機種やOSにより、表示や手順が異なる場合があります。

●専用スキャンアプリを使う

Adobe Scan、Microsoft 365 Copilotなど

※不明点は各自で確認してください。国際部ではサポートしません。

すべてにチェックを入れる

学生と保証人それぞれの直筆署名(代筆不可)

緊急連絡先欄も忘れずに記入

※画像はサンプルです。様式が異なる場合があります。

※ 保証人と同居しておらず、1枚の誓約書に学生と保証人の両方が署名できない場合は別々の用紙に署名し、誓約書を2点提出することも可能

※ 11ページ、または誓約書2ページ目の「安全対策方針」を熟読し、理解した上で作成すること

※ 画像の容量が大きく通信エラーでRyuGOに添付できない場合は、画像を圧縮すること(圧縮方法については各自で確認)

出願時チェックシート・志望理由書 提出例

【作成方法】 PCにてダウンロードした書式に、署名も含めて全てパソコンで打ち込んで作成 (手書き不可)

【提出方法】 Wordデータ※PDF化不要 (写真データ不可)

※外国籍の方は、「外国籍の方チェック項目」の入力が必要です。

- 【よくある不備の例】
- ・手書きで作成
 - ・パスポート申請日未記入 (パスポート未申請の場合は出願不可)
 - ・パスポートの期限がプログラムの修了期間まで有効でない
 - ・志望理由書の字数不足
 - ・チェック入力や文字入力による書式のずれ
 - ・スマートフォンでのダウンロードおよび作成を行ったことによる書式の崩れ

語学セミナー出願時チェックシート・志望理由書

【語学セミナー参加出願時チェックシート】
以下、語学セミナー参加にかかる注意事項・遵守事項を確認し、十分内容を理解したうえで各項目右側のボックスにチェックを入れてください。以下の事項が十分に守られていないと判断された場合は、プログラムへの参加を認めませんので十分注意してください。

出願に関するチェック項目 内容を確認して、印を入れてください

①募集要項を熟読し、「制度」の参加資格、「申し込みにあたっての注意事項 (必須)」についてすべて理解していること。……………

②追加検日日程と重なるプログラムに参加する場合も、特別な配慮がないことを理解している。……………

③出願時に必要な書類に不備もしくは書類の提出遅れがあった場合、先着順の序列から外れることを理解している。……………

④参加費全額を支払い期限(4月24日)までに支払うこと。……………

⑤プログラム修了まで有効なパスポートを所持しているもしくは現在申請(更新中)であること。……………

【どちらが該当する項目 1つのみ入力】※出願時に未申請の場合は出願不可

・現在パスポートを所持している場合…パスポートの期限： 年 月 日 ※プログラム修了日まで有効期限があること

・申請(更新)済みの場合…パスポート申請日： 年 月 日 ※プログラム修了日まで有効期限があること

⑥出願時点で大学(今年4月実施)もしくは大学提携医療機関で健康診断を受診済みであること。未受診の場合は、保健管理センターまたは各キャンパス保健室に確認の上、本学指定医療機関(有料)にて●月●日までに受診すること。……………

⑦出願後は理由を問わずキャンセル不可であり、プログラム費用支払い前であっても手続き費用が発生することを理解している。……………

参加決定後の了事項

①1日1回はRyugoシステムから新たな連絡(メッセージ)や対応すべき手続き(タスク)がないか確認すること。……………

②各手続き(タスク)に設けられている期限を必ず遵守すること。……………

③国際部の電話番号(06-6368-1174)を登録済み、国際部からの発信があった場合は、すみやかに折り返し連絡すること。……………

④オリエンテーション、留学前セミナーには全て出席すること。(途中参加や、授業以外の欠席は認めません)……………

外国籍の方のチェック項目 (外国籍の方のみ)

①国籍を入力してください。国籍： _____ (記入必須)

②国籍、渡航先により申請が必要な場合の費用は個人負担であり、事前に申請資格・方法などを確認済みであること。……………

③②について、何で確認しましたか。(例)大使館HPよりメールで問い合わせ済み、等 _____ (記入必須)

④留学終了時まで有効な在留カードを保有していること。更新が必要な場合は、すみやかに更新手続きを行うこと。……………

⑤いかなる理由においてもびざ申請許可が下りなかった場合においても、参加費全額の返金がないことを了承していること。……………

⑥びざが必要な場合、参加決定後はすみやかにびざ取得に必要な作業に取り掛かること。(大学への書類作成依頼済)……………

【語学セミナー参加にかかる志望理由書】

指定文字数を満たない場合は書類不備となり差し戻します。校閲タブの文字カウント等で確認してください。
指定文字数・書式(14pt、Meiryu UI、枠内で3行以上)を守り、chatGPTなどのAI生成文のコピー提出は禁止します。

本プログラムへの参加を希望する理由、留学を通して達成したい目標を記入してください。(250字以上300字程度)

学統番号： _____ 氏名： _____

チェック欄はすべての項目を確認し
チェックを入れる

パスポートについて、
該当する項目1つのみ入力。
所持している場合：パスポート期限
申請(更新)済みの場合：パスポート申請日

※パスポート未取得の場合、出願前に申請を
完了すること(申請予定日の入力は不可)

外国籍の方は、「**外国籍の方のチェック
項目**」もチェックおよび必要箇所を入力

志望理由書は、Word画面上部「校閲」
タブの文字カウント等でチェックし、
指定文字数を満たすよう入力すること

※画像はサンプルです。様式が異なる場合があります。

出願時の注意事項



出願は、書類を提出して終わりではありません。

出願後は RyuGO メッセージをこまめに確認すること！！

- **書類に不備がある場合、ステータスは【差戻し】となります。**
RyuGO メッセージで不備内容が通知されるので、不備箇所を修正し（RyuGO マニュアル p7 参照）、データを差し替えてメッセージで返信をすること。
- **差戻し中は出願枠が確保されていません。**
再提出の際に枠が埋まっている場合もありますのでご了承ください。
- **出願期間中に修正が完了しない場合は受付不可（参加不可）となるので注意してください。**
- **メッセージの確認は携帯でも可能です。**
通知設定を ON にしておくこと。

【その他】

- RyuGO はシステム上、プログラムを閲覧すると一時保存のステータスになります。出願の意思がなく、一時保存を取り消す場合は、自身で操作ができないためメッセージでお知らせください。

安全対策方針

外務省「危険情報」・「感染症危険情報」の目安と関西大学の基本方針

・外務省「危険情報」

目安	目安の詳細	大学の基本方針	
		渡航前 (2ヵ月前～)	渡航中
■危険レベル1 十分注意してください。	その国・地域への渡航、滞在に当たって危険を避けていただくため特別な注意が必要です。 ※当該国(地域)への渡航、滞在に当たって特別な注意が必要であることを示し、危険を避けるよう勧めるもの。	原則 「実施」する →注意喚起を行う。	原則 「継続」する →注意喚起を行う。
■危険レベル2 不要不急の渡航は止めてください。	その国・地域への不要不急の渡航は止めてください。渡航する場合には特別な注意を払うとともに、十分な安全対策をとってください。 ※当該国(地域)への渡航に関し、渡航の是非を含めた検討を真剣に行い、渡航する場合には、十分な安全措置を講じることを勧めるもの。	「中止・延期」 を検討する	「帰国」 を検討する
■危険レベル3 渡航は止めてください。 (渡航中止勧告)	その国・地域への渡航は、どのような目的であれ止めてください。(場合によっては、現地に滞在している日本人の方々に対して退避の可能性や準備を促すメッセージを含むことがあります。) ※当該国(地域)への渡航は、どのような目的であれ中止を勧めるもの。また、場合によっては、現地に滞在している日本人の方々に対して退避の可能性の検討や準備を促すメッセージを含むことがある。	「中止」 とする	「帰国」 とする
■危険レベル4 退避してください。渡航は止めてください。 (退避勧告)	その国・地域に滞在している方は滞在地から、安全な国・地域へ退避してください。この状況では、当然のことながら、どのような目的であれ新たな渡航は止めてください。 ※当該国(地域)に滞在している全ての日本人に対して、滞在地から安全な国・地域への退避(日本への帰国も含む)を勧告するもの。この状況では、当然のことながら新たな渡航は延期することが望まれる。	「中止」 とする	「即時帰国」 とする

・外務省「感染症危険情報」

目安	目安の詳細	大学の基本方針	
		渡航前 (2ヵ月前～)	渡航中
■危険レベル1 十分注意してください。	特定の感染症に対し、国際保健規則(IHR)第49条によりWHOの緊急委員会が開催され、同委員会の結果から、渡航に危険が伴うと認められる場合等。	原則 「実施」する →注意喚起を行う。	原則 「継続」する →注意喚起を行う。
■危険レベル2 不要不急の渡航は止めてください。	特定の感染症に対し、IHR第49条によりWHOの緊急委員会が開催され、同委員会の結果から、同第12条により「国際的に懸念される公衆の保健上の緊急事態(PHEIC)」としてWHO事務局長が認定する場合等。	「中止・延期」 を検討する	「帰国」 を検討する
■危険レベル3 渡航は止めてください。 (渡航中止勧告)	特定の感染症に対し、IHR第49条に規定する緊急委員会において、第12条に規定する「国際的に懸念される公衆の保健上の緊急事態(PHEIC)」が発出され、同第18条による勧告等においてWHOが感染拡大防止のために貿易・渡航制限を認める場合等。	「中止」 とする	「帰国」 とする
■危険レベル4 退避してください。渡航は止めてください。 (退避勧告)	特定の感染症に対し、上記のレベル3に定めるWHOが感染拡大防止のために貿易・渡航制限を認める場合であって、現地の医療体制の脆弱性が明白である場合等。	「中止」 とする	「即時帰国」 とする

参加決定・支払い

1. 参加決定

①選考方法：先着順受付

申込み後の変更・キャンセルはできません。内容を十分に確認したうえで申し込みすること

②選考結果：プログラム催行が決定後、RyuGO システムのステータスが【出願済】から【合格】になると正式にプログラム参加が決定となります。

※最少催行人数に達しなかったプログラムは催行中止となります。ただし、追加代金にて調整のうえ催行する場合があります。

2. プログラム実施決定後

RyuGO を通じて決定通知および留学準備オリエンテーションまでに行うタスクの案内書面を送ります。
よく読んで期限までに手続きを行うこと。

3. 参加決定後の手続き

請求書発送	4月28日(火)までに RyuGO より送付 ※申込み時期やプログラムによって送付日が異なります。
参加費支払い ※全プログラム共通	5月1日(金) 13:00 までに <u>参加費(p4 参照)全額を一括で</u> 支払い ※振込手数料各自負担 ※支払い方法の変更、期限の延長はできません。 ※参加費は、支払い後事情により大幅に変動した場合、帰国後に返金または追加徴収することがあります。清算時期(発生した場合)：2026年9月末頃予定
パスポート 情報登録	5月3日(日)までに JTB のシステム(OASYS)にパスポートの顔写真ページを登録 ※手続き方法は参加決定後に RyuGO より通知します。 ※パスポート申請中または更新中のため期限に間に合わない場合に限り、参加決定後に配信されるアンケートにて取得予定日を報告すること。

オリエンテーションまでの流れ

1. 研修先への手続き

各プログラム参加にあたっての必要な手続き（下記項目）についてRyuGO からタスクを発信します（4月下旬ごろ～随時）。タスクの案内にあるマニュアルや資料等をよく読み、期日までに確実に行ってください。

※マニュアルに記載している内容に関する質問にはお答えしません。

- ・ 留学プログラムアプリケーションフォーム手続き
- ・ 滞在先に関する手続き
- ・ システム利用登録手続き
- ・ 渡航に関する手続き（eta、esta など）
- ・ placement test
- ・ 各種同意書手続き など・・・

2. 留学準備に関する各種オリエンテーション・セミナー、動画視聴について(すべて必須)

留学前に実施する各種オリエンテーション、セミナーへの出席、ならびに動画の視聴は**必須**です。

授業以外の理由での欠席を認めません。（アルバイトによる欠席も不可）

出席状況が不良な場合は、レポート（反省文）提出や、国際部との面談を課します。改善がみられない場合は留学許可を取り消すことがあるので十分注意してください。

【留学準備オリエンテーション・セミナー】

実施形態：オンライン（Zoom）※参加用のZoomリンクは、参加決定後にお知らせします。

日程	時間	内容
5月27日(水)	18:00~20:00	留学準備オリエンテーション
7月9(木) or 10(金)		出発前オリエンテーション ※日付は参加決定後に通知

【動画視聴】 ※視聴後はミニッツペーパーの提出が必要です。

海外旅行保険説明動画
留学前に知っておきたいジェンダー・人種と交差性の話
危機管理セミナー

プログラムスケジュール

① シンガポール（シンガポール）

② クアラルンプール（マレーシア）

※日程やプログラム内容は予告なく変更となる場合があります。

【フライトスケジュール】

2026年4月現在

国名 セミナー名 航空会社	往路	復路
①【シンガポール】 シンガポール シンガポール航空	9月6日（日） SQ619 関空 10:55-シンガポール 16:40	9月11日（金） SQ618 シンガポール 1:25-関空 8:50
②【マレーシア】 クアラルンプール マレーシア航空	8月9日（日） MH053 関空 09:55-クアラルンプール 15:45	9月5日（土） MH052 クアラルンプール 22:15-関空 翌 05:45（9/6）

- ※ フライトスケジュールはあくまでも予定です。万が一、変更があれば参加者へ事前にお知らせします。
- ※ 上記以外の空港となった場合、別途移動費が生じる場合があります。
- ※ 空港への集合時間は出発時間の3時間前を予定しています。間に合わない場合は前泊（個人手配&負担）が必要となります。
- ※ 団体航空券利用並びにグループ渡航となるため、旅程途中の参加や離団はできません。

① シンガポール



GREEN TECHNOLOGY PROGRAMME

グリーンテクノロジーとイノベーションは、学生が学ぶべき重要なテーマです。特にシンガポールは、持続可能性や環境技術の分野で世界をリードしているため、これらを学ぶのに最適な場所です。

【コース概要】

「シンガポール・グリーンテクノロジー・プログラム」では、世界が直面している環境問題を取り上げ、自然資源や最新技術を使ってどのように解決していけるかを学びます。参加者は科学実験やアクティビティを通して実際に体験しながら、問題とその解決策をより具体的に理解することができます。

COURSE OBJECTIVES

- 気候変動について学び、テクノロジーや持続可能な資源を使ってどのように対策できるかを考えます。
- シンガポールがどのようなグリーン施策によって気候変動に取り組んできたのか、革新的な事例を探ります。
- 英語での発表に向けて自信をつけ、チームで協力しながらグループプレゼンテーションを作成します。
- また、環境問題について批判的かつ創造的に考える力も養います。

PROGRAMME SCHEDULE

行程	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5
日	6-Sep	7-Sep	8-Sep	9-Sep	10-Sep
曜日	日	月	火	水	木
	関西空港出発	グリーンテクノロジー導入レッスン	現地大学生との交流セッション(授業内交流)	グリーンテクノロジー企業訪問① 例:ハイテク農場訪問、昆虫ファーム訪問 フードテックカンパニーなど	ファイナルプレゼンテーション 現地大学生からのフィードバック
		昼食	昼食	昼食	昼食
午後	チャンギ国際空港到着 入寮	市内研修① ・シンガポール国立博物館 ・シンガポールシティギャラリー ・スマートネーションシティスケープ	市内研修② ・マリナー・バラージ ・ガーデンズ・バイ・ザ・ベイ(無料エリア) ・マリナー・ベイ・サンズ	グリーンテクノロジー企業訪問② 例:ハイテク農場訪問、昆虫ファーム訪問 フードテックカンパニーなど	自主研修
	夕食	夕食	夕食	夕食	チャンギ国際空港へ
夜	ウェルカムオリエンテーション	シンガポール文化ワークショップ	スペクトラライトショー	プレゼンテーションの用意	

市内研修①

シンガポール国立博物館

同国で最古の博物館であり、常設展示「シンガポール・ギャラリー」などでは、過去100年の歴史や生活の変化を理解できる。日本軍占領期の様子を伝える展示もあり、当時の人々の体験や経済状況の変化を知ることができる。

現代の街並みと比較しながら歴史を学べるため、単なる過去の紹介にとどまらず、両国の理解を深め、未来のより良い関係づくりに役立つ視点も得られる。こうした点から、国立博物館は貴重な学習機会を提供する場として重要である。



シンガポールシティギャラリー

シンガポールは小さな貿易港からわずか50年ほどで急成長し、世界屈指の先進的な都市へと発展した。その発展の中で、摩天楼が立ち並び独自のスカイラインが形成された。

「シンガポール・シティ・ギャラリー」では、10以上のテーマ展示を通じて、都市計画の挑戦や取り組みが紹介されている。特に3階のフロアには、50を超える視覚展示や体験型展示、そして市中心部を縮尺した巨大な模型があり、光と音のショーで街の変遷を見ることができる。

また、270度パノラマ映像で日常生活や自然環境の保全への取り組みを理解できる仕組みや、街づくりを体験する遊び要素も充実している。これらの展示により、シンガポールの過去から未来までのダイナミックな歴史と都市の魅力を深く学べる。



スマートネーションシテイスケープ

同じ建物内の「スマートネーション・シテイスケープ」では、教育、医療、交通、住宅など、シンガポールの日常生活にテクノロジーがどう活用されているかを紹介している。また、国全体で構築してきたテクノロジー・エコシステムも示されており、住民や公共機関による70以上の技術アイデアを体験できるインタラクティブ展示が設けられている。



市内研修②

マリーナ・バラージ

シンガポールでは、大規模な貯水池をレクリエーション施設としても活用しています。その代表例が、マリーナ・バラージという施設で、国内で15番目に大きい貯水池を形成し、流域面積は約10,000ヘクタールに及びます。

マリーナ・バラージは、**水の供給源**であるだけでなく、**島の低地の洪水対策**としても重要な役割を果たしています。雨が降ると9つの水門が開き、余分な雨水を海へ排出します。満潮時は水門が使えないため、巨大ポンプが毎分オリンピックサイズのプール7杯分の水を海へ排出します。また、この場所はシンガポールを象徴するグリーンデザインの一つで、市民が休日にピクニックやアウトドアを楽しむ人気スポットにもなっています。



ガーデンズ・バイ・ザ・ベイ

マーライオンパークやマリーナベイ・サンズ、ガーデンズ・バイ・ザ・ベイなどの有名スポットを訪れます。特にガーデンズ・バイ・ザ・ベイでは、マリーナベイやシンガポールの街並みを一望でき、園内のホーカーセンターでは多様なローカルフードを楽しめます。ここを訪れると、シンガポールが「ガーデンシティ」と呼ばれる理由がよく分かります。

スペクトラライトショー

「スペクトラライトショー」は、マリーナベイのイベントプラザで開催される贅沢なナイトショーです。舞い踊る噴水、色鮮やかなビジュアルアート、迫力あるオーケストラのサウンドトラック、そして幻想的な照明効果が組み合わせられ、多彩な噴水テクニックを駆使した4部構成のショーが目の前で繰り広げられます。



グリーンテクノロジー企業訪問①

ハイテク農園訪問

世界のさまざまな国からの輸入に依存しているシンガポールでは、国土が狭く農地の確保が難しいという課題があるため、土地を有効活用して野菜を育てる都市型ハイテク農場が発達しています。いわゆる「野菜工場」と呼ばれる施設では、テクノロジーを活用し、少ない労力で効率的に高品質な野菜を通年で収穫することができます。実際に葉物野菜の収穫を体験したり、採れたての野菜を試食したりと、楽しく学べるプログラムです。



グリーンテクノロジー企業訪問②

昆虫ファーム訪問

昆虫を利用して食品廃棄物を分解し、植物を育てるための肥料を作り出すユニークな取り組みが注目を集めています。ブラックソルジャーフライ（日本名：アメリカミズアブ）を活用し、食品廃棄物から農業用肥料や動物用飼料を生産するほか、メラニンやキトサンの抽出・精製技術を持つフードテック企業のメンバーをゲストスピーカーとして迎え、食の未来について一緒に考えていきます。



②クアラルンプール

(語学研修 2 週間 + インターンシップ 2 週間)



【事前研修】 5/27 (水) 19:00より Zoomにて開催 **(出席必須)** ※留学準備オリエンテーション内で行います。

【ZOOMインタビュー】 7月下旬予定 1人10分程度 **(出席必須)**

1984年にマレーシアで創業された**コングロマリット(複合企業)**として有名なベルジャヤ・コーポレーションで実施するプログラム。ベルジャヤ・ユニバーシティカレッジでの語学研修と、グループが運営する企業でのインターンシップを体験します。ベルジャヤグループは主に不動産投資開発、宝くじ、金融（損害保険）、飲食業、旅行産業、ホテルやリゾートの開発運営を行っています。

月 日	行 程
8/10 (月) ～ 8/21 (金)	ベルジャヤ・ユニバーシティカレッジ (BUC) にて 語学研修 2週間 8/10 (月) オリエンテーション 9:30-12:30, 英語クラス 13:30-16:00 8/11 (火) 以降 09:30～12:00, 13:30～16:00 ※土日は休み
8/24 (月) ～ 9/4 (金)	ベルジャヤ系列企業または提携企業にてインターンシップ 2週間 ホスピタリティ系企業のサービスフロントが中心(ホテルレセプション、レストラン等) 標準勤務 : 09:00～18:00 シフト勤務(例) : 09:00～18:00 8時間 ※配属された企業・部署により、詳細のパターン・シフトは異なります。

コース概要

【英語クラス】

- インターンシップでの業務がスムーズに行えるようにコミュニケーションスキルを重視した授業。
- クラスの中だけでなく、街に出て民族、国によって異なる英語・文化に触れます。また、インターンシップにて必要なビジネス英語も学びます。
- 業務開始にあたりマレーシアの文化・生活に慣れる。
- サービスフロントではお客様にも情報が提供できる知識を得る



【インターンシップについて】

- 本人の希望と語学力を参考に、ベルジャヤ系列または提携する、ホテル・バンケット・レストラン・カフェ・アパレル・ドラッグストア等に配属されます。 ※ホスピタリティ系企業のサービスフロントがメインとなります。
- ホスピタリティ系の企業を傘下に多く持つBERJAYAグループならではの、特色のあるインターンシップ、実習先で、様々な国籍、人種、宗教の人々と一緒に働き、またそのようなお客様をおもてなしする貴重なチャンスです。

【配属先決定の流れ】

- ① 日本出発前に、ベルジャヤの担当者とZoomインタビュー（1人10分程度）を行い、事前に本人の希望を確認
- ↓
- ② マレーシア到着後に再度担当者とインタビューし配属先が仮決定
- ↓
- ③ 配属先企業の人事・現場マネージャーとのインタビューを経て、正式に配属先が決定



過去のインターンシップ実績

※希望通りの実習先に配属にならない場合もあります

- * 【ホテル・サービスフロント】
- * Berjaya Times Square Hotel レストラン、レセプション、ベルボーイ、クラブラ
- * Grand Millennium Hotel レストラン、レセプション、ドアマン
- * Double Tree Hilton レストラン、レセプション
- * Intercontinental Hotel レセプション
- * Melia Hotel レストラン
- * Furama Hotel レストラン、クラブラウンジ
- * Pullman Hotel フロントオフィス、レストラン
- * G Tower Hotel レストラン、フロントオフィス、ハウスキーピング
- * Ascott Hotel フロントクラーク
- * E&O Residence サービスフロント

【レストラン】

- * The Barn(レストラン&バー) ホールサービス
- * Marini on 57(レストラン&バー) ホールサービス

【オフィス】

- * Berjaya University College ツーリズム学部秘書、セールス&マーケティング、入学事務、財務
- * Berjaya Times Square Hotel 人事
- * Intercontinental Hotel 経理
- * B Infinity(クラブポイントの会社) セールス&マーケティング
- * ASCOTT Hotel マーケティング

【その他】

- * ローカルの幼稚園
- * Bukit Jalil Golf Club

