


## 慶北大学 Summer プログラム募集要項


参加者自身で航空券手配の支払いを行う必要があります。

また他の参加者の航空券を含む情報などの共有はできません。完全な個人渡航となります。

重要

プログラム 概要 ・ 趣旨	<p>【渡航期間】2025年7月31日(木)～8月15日(金) ※受講期間 8月1日(金)～8月14日(木)</p> <p>【実施場所】慶北大学(韓国・大邱)</p> <p>【募集人数】2名(先着順)</p> <p>【コース概要】○韓国語授業(初級クラス・中級クラス) ○様々な文化体験やフィールドトリップ ○寺院宿泊での仏教文化体験 ○Hyundai Motors 工場見学 別添プログラムスケジュール参照</p> <p>【プログラム趣旨】 慶北大学は、韓国第3の都市である大邱広域市に位置する名門国立大学です。本プログラムは、午前に韓国語学習、午後に韓国を代表する企業である Hyundai Motors への訪問や、寺院宿泊(テンプルステイ)などの韓国文化体験が組み込まれており、さまざまなアクティビティを通じて、韓国文化や歴史、現代社会について学ぶことができます。ソウルとは違った地方都市ならではの歴史や伝統も堪能できるプログラムで、参加費、宿泊費が無料で参加できます。</p>
応募条件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在学中の学部生 ※大学院生は不可</li> <li>2. 2025年4月に本学で実施した健康診断を受診済の者</li> <li>3. 韓国語のレベルは問わない</li> <li>4. 出願時に有効なパスポート(入国時6カ月以上有効)を所持していること</li> <li>5. 留学前のレディネスセミナーに必ず出席すること(P3参照)</li> <li>6. 本プログラムの参加に際し、自身の行動に責任を持ち、何事にも誠実かつ積極的に取り組み、本学を代表するにふさわしい態度を維持できる者</li> </ol>
プログラム 費用	<p><b>プログラム費・寮費(US\$1200)、免除!</b> 免除される費用:プログラム参加費、宿泊費(学生寮)、アクティビティ参加費 ★自己負担(上記費用に含まれないもの):往復航空券(各自手配要)、結核検査費用、国内交通費、食費、海外旅行保険、危機管理サポート料(関大 TRS)、その他現地にかかる費用 ※海外旅行保険、危機管理サポート(関大 TRS)への加入は必須です 加入方法は参加決定後 RyuGo でお知らせします。</p>
単位認定	本プログラムは関西大学での単位認定対象外です。
その他 (留意事項)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本プログラムは慶北大学主催プログラムです。</li> <li>2. 関西大学から同行者や引率者はいません。一人で渡航、現地滞在するプログラムです。</li> <li>3. 参加決定後は原則留学先大学と学生個人が直接やり取りしていただくこととなります。不明点については留学先大学の担当者に直接質問していただく、または自身で調べて対応する必要があります、原則国際部は仲介しません。参加決定後は留学先大学からの連絡をこまめに確認してください。</li> <li>4. プログラム修了後、指定の期日までに報告書(指定フォームあり)および修了証明書を国際</li> </ol>

	<p>部へ提出してください。</p> <p>5. ★重要★7月31日(木)のチェックイン時に、ハウジングオフィスへ結核検査結果(陰性)の提出が必要です。検査の種類は問いません(胸部 X 線、皮膚テスト、血液検査など)。6月以降に受診し、英語または韓国語での検査結果原本を提出してください。(検査費用自己負担)。</p> <p>6. 関西大学では日本アイラック安心サポートデスク「緊急時安否確認システム(プロ・ファインダー)」に加入し、有事の際の学生の安否確認などの危機対応を行います。システムに関する費用については、大学負担であるため、学生個人による支払いは不要ですが、渡航前に必ずプロ・ファインダー登録を行ってください。登録方法については参加決定後に個別に通知します。</p> <p>7. 渡航先の治安状況等、予期しない事態によりプログラムが中止、または中断されることがあります。また、本学の判断により、参加者の渡航前にプログラムへの参加を辞退する場合があります。</p> <p>8. プログラム出願後のキャンセルは受け付けません。</p> <p>9. 出国日が本学春学期試験予備日や追試と重なりますので、留意してください。</p>
<p>キャンセルポリシー</p>	<p>プログラム出願後のキャンセルは受け付けません。</p> <p>出願前に保証人とも相談のうえ、よく検討したうえで申し込んでください。</p>
<p>航空券手配について</p>	<p>【重要】往復航空券は自身で手配が必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・往路:現地空港に7月31日(木)、17時までに入寮できるよう到着する便を予約すること(大邱空港から慶北大学へはタクシーで約15分)</li> <li>・復路:現地空港を8月15日(金)に出発する便を予約すること</li> </ul> <p>※往復ともに現地空港/日本発着の便を予約してください。乗り継ぎ以外の他国および他エリアの経由、プログラム前後の前泊・延泊は禁止します。</p>
<p>応募方法(先着順)</p>	<p>RyuGO システムから申込み。 別添の RyuGO システムマニュアルを必ず確認しておくこと。</p> <div style="text-align: right;"></div> <p>【RyuGO システム】 <a href="https://www.ryugo.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB">https://www.ryugo.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB</a> 以下の提出物3点が出願時に RyuGO から提出されていない場合は出願無効となります。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① パスポートコピー</li> <li>② 誓約書</li> </ol> <p>※一度印刷し「学生署名」「保証人署名」欄は必ず本人が直筆で記入したうえで、記入済の書面の写真(jpeg)もしくは PDF データを提出すること。直筆でないもの、明らかに代筆と思われるものは出願書類不備とみなし、出願無効とします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>③ Summer プログラム出願時チェックシート・志望理由書 (②.③については RyuGO ダウンロードファイルから取得すること)</li> </ol> <p>募集開始:4月8日(火)20時～(先着順) 募集締切:4月10日(木)13時</p>
<p>支払いについて</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●海外旅行保険、危機管理サポート費</li> </ul> <p>海外旅行保険、危機管理サポート料(3,000円)は(株)JTB 京都支店へ支払いとなります。</p> <p>※海外旅行保険目安(16日間の場合 6,950円)</p> <p>※海外旅行保険の目安は変更される可能性があります</p>

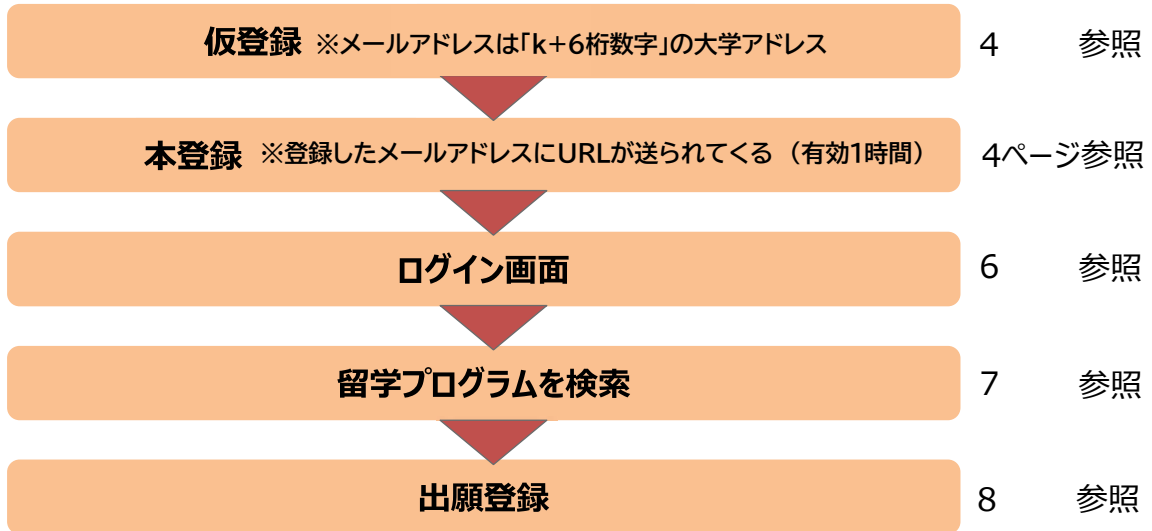
<p>国際部主催 レディネス セミナー</p>	<p>参加決定者は留学前後に国際部が実施する各種オリエンテーション、セミナーへの出席が必須です。下記日程で実施しますので、必ず出席してください。授業以外の理由での欠席を認めません(アルバイトによる欠席も不可です)。 一部を除きオリエンテーション・セミナーはオンライン(zoom)で実施しますが、カメラをオンにしていない場合は欠席扱いとします。そのため、カメラをオンにできる環境にて参加できるようスケジュール管理を行ってください(参加のための場所確保が難しい場合は、国際部から空き教室の案内を行いますのでそちらも活用してください)。 <b>【レディネスセミナー日程】</b> 6月4日(水)18:00~20:00 目標確認ワークショップ(任意) 6月11日(水)18:00~20:00 留学前に知っておきたいジェンダー・人種と交差性の話(任意) ※もしくは後日動画視聴必須 6月18日(水)18:00~20:00 危機管理セミナー(必須) 10月中旬(予定)10:00~12:00 プログラム振り返りワークショップ(任意)</p>
<p>留学相談</p>	<p>1人での渡航や現地滞在が不安、本学の短期留学について情報が欲しい方はご相談ください。グループ派遣のプログラムやテーマ設定があるプログラム等、短期プログラムについてご紹介します。</p> <p>国際部短期留学プログラム担当者との相談(1回 30分)を希望される方は、以下より予約をしてください(Zoomでの相談も可能です)。</p> <p><a href="https://calendly.com/gogaku/30min?back=1&amp;month=2023-09">https://calendly.com/gogaku/30min?back=1&amp;month=2023-09</a></p> 
<p>問合せ先</p>	<p><b>【本プログラム内容についてのお問合せ】</b> 担当部署: Office of International Affairs Kyungpook National University 担当者: Suzie Lee (Ms.) Tel: +82-53-950-2426      Email: knusummer@knu.ac.kr</p>

# 出願の流れ

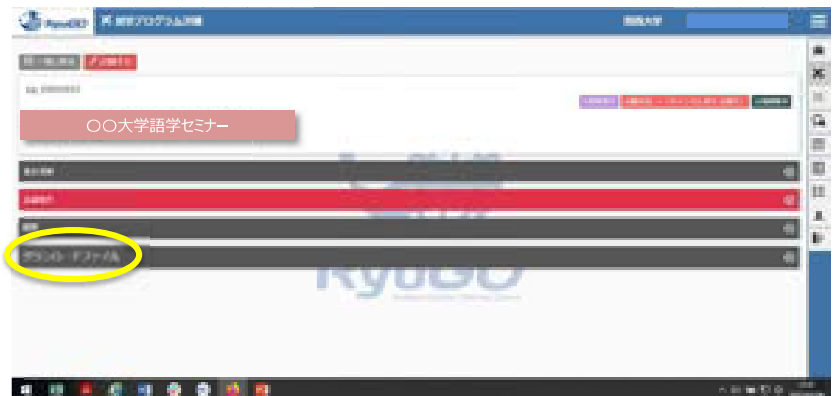
RyuGOシステムから申込

★必ず**パソコン**を利用。スマホ・タブレットからは入力不可

<https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7I/login.html?univId=KSc6pxu33NEB>



7

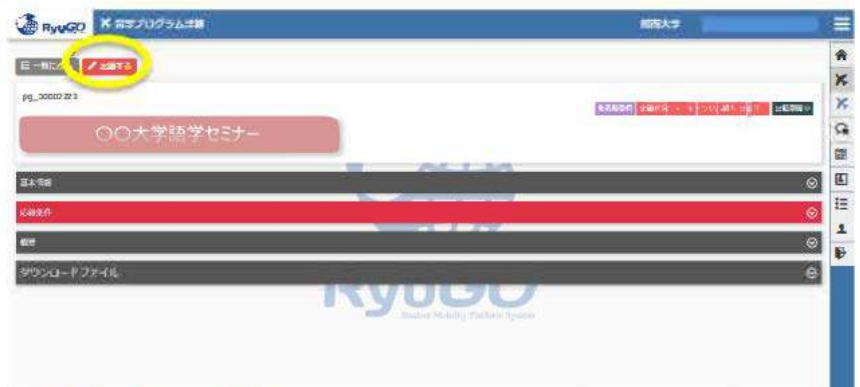


ダウンロードファイルから誓約書と出願時チェックシート・志望理由書をダウンロードし、募集要項に記載された「誓約書」および「出願時チェックシート・志望理由書」の提出例を参考にして作成する。



8

出願する を



## ④ 提出物の登録

(p.8 参照)

登録 をタップ



## ⑤ ファイルの登録

(p.8 参照)

ファイルを選択 をタップし、  
作成した提出物ファイルを選択して  
登録する をタップ



ダウンロード が  
表示されていれば、  
ファイル登録ができた状態



## ⑥ 出願

(p.8 参照)

出願の確認/同意 で確認後、

出願する をタップ

出願順位は『1』を選択



1大学のみしか出願  
できません。  
複数出願した場合は  
すべて無効となり  
ます。



# 留学総合サポートシステムRyuGO ユーザーマニュアル

関西大学（学生用）

## 各種問い合わせ先

操作方法についてのお問合せは、下記サポートセンターまでお問い合わせください。  
操作以外のお問い合わせは国際部までお願いします。

### プログラム内容の問い合わせ

関西大学 国際部  
TEL:06-6368-1174  
平日9:00~17:00

### RyuGOシステムサポートセンター

TEL 050-3503-1204  
開設時間 10:00~17:00  
土曜・日曜・祝日・年末年始 休み

## GO



パソコンからの  
操作を推奨

- ・ファイルのダウンロード、アップロード
- ・作成
- ・システムの登録



スマートフォンから  
の操作を推奨

- ・メッセージの送受信
- ・タスクの内容確認


スマートフォンからの上記の操作は、画面サイズや操作性の違いにより、一部機能が正しく表示されない場合や操作がうまくいかないことがあります。

上記の操作はパソコンでも可能です。  
重要なメッセージが発信されますので、RyuGOメッセージは毎日確認してください。

## STEP1 仮登録

下記URLを直接入力してください。

<https://www.ryu-go.com/area/p/octf5oftdo4tcsft9/kk5y7l/login.html?univId=KSc6pxu33NEB>

下記のログイン画面が表示されるので、「ユーザー登録をしていない方はこちら」をクリックし、  
 項目を全て入力したら、画面一番下の「新規登録」をクリックしてください。

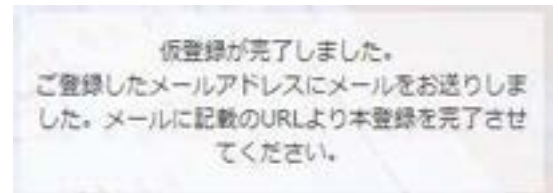


**メールアドレスは  
大学アドレスを入力してください。  
(k+数字6桁@kansai-u.ac.jp)  
今後、重要な通知メール等の配信先となります。**

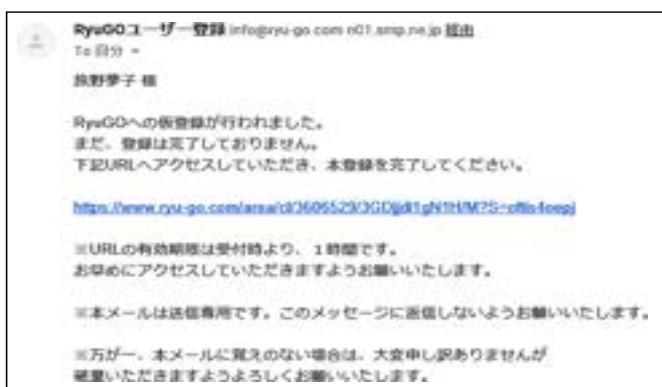
**自身で設定したパスワードは忘れないように、  
必ずどこかに書き留めておきましょう!**

## STEP2 本登録

①仮登録が完了すると、右記メッセージが表示されます。



②前画面で登録したご自身のメールアドレスに送られてくる本登録用のURLにアクセスすると、本登録が完了となります。



③ログイン画面に再び進み、最初に設定したメールアドレス・パスワードでログインしてください。  
 ログイン後、最初に表示されるページがご自身のマイページのトップ画面となり、全ての手続きはここからはじめていくことができます。

プロフィールを事前に登録しておけば出願時に入力がスムーズになります。

- ①メニューから、プロフィール設定を選択すると  
プロフィールが表示されます



- ②プロフィールは、以下のセクションに分かれています。  
入力必須項目と、以下の項目を入力してください。

- 基本情報

学籍番号欄は、23-0123のように数字とハイフンのみの表記のものを  
入力（ハイフンの後が3桁の場合は0を付けて必ず4桁で入力）

- 連絡先情報

住所(日本語)は入力必須、英文住所は不要

メールアドレスは、関大メールアドレスとプライベートメールアドレスを入力  
(info@ryu-go.com からのメールを受信設定してください)

- パスポート情報(氏名はパスポート表記の通り入力)

「国籍」、「多重国籍有無」は入力必須

ミドルネームはニックネームではありません


パスポートに表記がある場合のみ入力してください

- 成績／資格情報（英検、TOEIC、IELTS、ハングル検定、TOPIKなどの語学資格)はわかる範囲で入力

- 保護者情報（すべての項目)

- 保証人情報（すべての項目)



- ③各セクションは  ボタンで編集することができます。

①「RyuGO」関西大学専用ページにアクセスください。

②ログイン画面が表示されます。  
メールアドレス、パスワードを入力し  
ログインをタップしてください。

③ログイン後、ホーム画面が表示されます。  
ホーム画面には、出願中や出願途中等  
の留学プログラムの一覧が表示されます。

④画面右上の  をタップすると  
メニューが表示されます。



## ホーム

この画面に戻ってきます  
出願や出願の中断（一時保存）をすると、  
このホーム画面に一覧表示されます。

## 留学プログラム

現在、閲覧可能な留学プログラムの一覧

## メッセージ

大学側から必要な情報が届きます。

## プロフィール設定

出願や留学に必要な個人情報を登録します

## ログアウト

ログアウトします

## 利用規約

当システムの利用規約が表示されます

## プライバシーポリシー

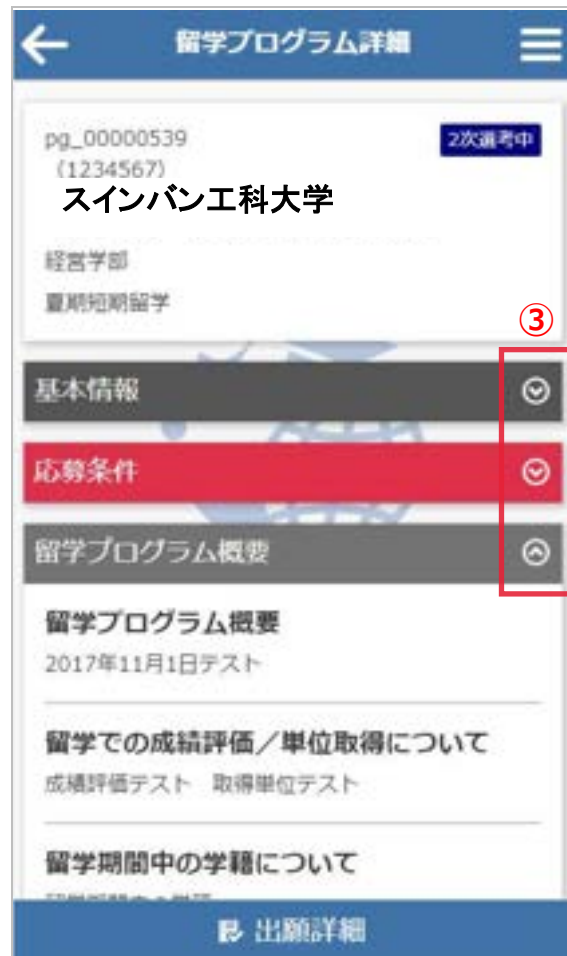
プライバシーポリシーが表示されます



①メニューから留学プログラムをタップすると留学プログラム一覧が表示されます。



②一覧から留学プログラムをタップすると留学プログラム詳細が表示されます。

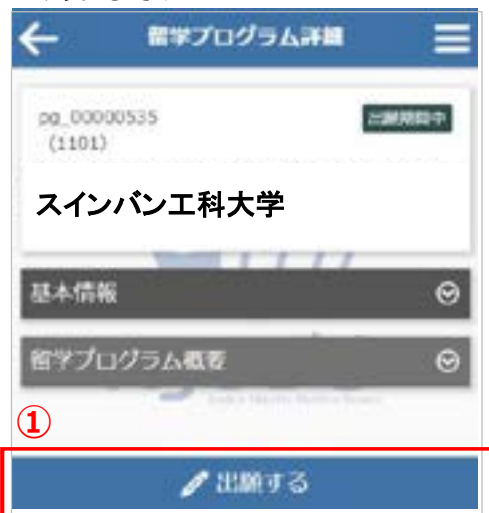


③をタップすると各セクションの内容が表示されます

④をタップすると絞り込み検索画面が表示され、リストの絞り込みができます。



①留学プログラム詳細 **出願する** を  
タップしてください。



※一時保存後は以下に変わります



②出願に必要な項目を入力します。  
(プロフィールを登録済みの場合は省略)



③表示されている提出物ファイルを  
それぞれ登録してください



★入力項目等は各ページ毎で

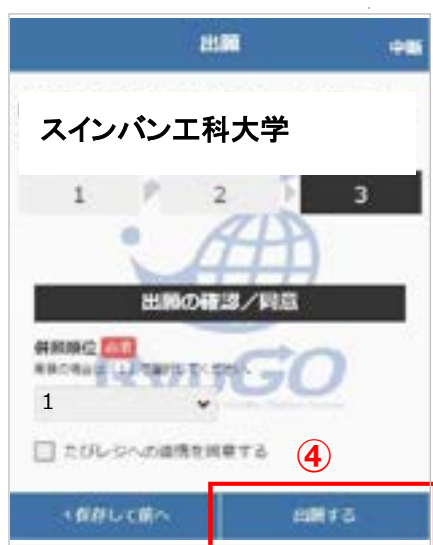
< 保存して前へ または 保存して次へ >

をタップすることで一時保存でき、  
タイトル下に **一時保留中** と  
表示されます。

※提出物は、  
p.1の【書類作成時の注意点】を  
確認し作成したものを提出すること

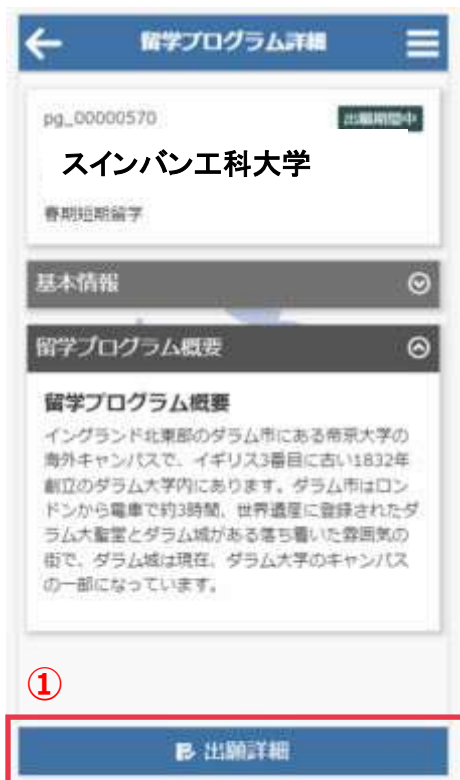
④入力や提出物の登録などすべて完了したら **出願する** をタップしてください。  
**一旦出願が完了するとキャンセルはできませんので注意してください。**

⑤出願が完了すると、出願詳細に  
**出願済** と表示されます。



● 出願後書類に不備がある場合はRyuGOメッセージで通知します。出願後は毎日メッセージを確認してください。

①プログラムをタップして  
留学プログラム記載内容を確認  
出願詳細 をタップ



②添付した提出に不備があり「差戻し」となった場合、データ修正後  
提出物ボタンからファイルを添付しなおしてください。



※添付した不備データを削除し、  
ファイルを選択 から修正した  
データを添付しなおしてください

- 書類に不備のない方から先着順で合格となりますので、「差戻し」となった場合、  
枠は確保されていません。
- 書類不備の場合はステータスが一旦「辞退」となりRyuGOメッセージで通知がありま  
す。その場合は修正したデータを添付しなおし、必ずメッセージでお知らせください。
- データを再添付いただいても枠が埋まる可能性がありますのでご了承ください。

①RyuGOのログイン画面が表示されたら、「パスワードを忘れた方」をクリック。



②登録済みのメールアドレスを入力し送信ボタンをクリックします。



③ご自身のアドレス宛に「【RyuGO関西大学】パスワード再設定用URLをお知らせします。」という件名でメールが届きます。メール本文のリンクから手続きを進めます。

④パスワード再設定画面が開いたら、新しいパスワード、確認用パスワードを入力し、送信ボタンを押せばパスワード更新完了です。



※リンクの有効期限はメール受信後1時間となりますので、ご注意ください。