

出願書類一覧（チェックリスト）

提出書類に不備がないか、チェック欄に“○”を付して確認してください。

出願書類は、「No」の順に整理のうえ、提出してください。

No	チェック	提出書類	備考
—		個別の入学資格審査申請書	※ 該当者のみ

No	チェック	提出書類	備考
1		出願確認票（大学提出用）	【必須】 出願登録および入学検定料の納入完了後に印刷したもの（カラー印刷推奨）。一般入学試験の〔学力重視方式〕と〔素養重視方式〕の併願者は本票のみ、それぞれ必要です。
2		出身大学等の成績証明書*	【必須】 出身大学に編・転入学した場合はそれ以前の大学等についても提出が必要です。
3		出身大学等の卒業（見込）* 証明書	【必須】 成績証明書に卒業（見込）であることが記載されている場合は、提出不要です。飛び級志願者（一般入学試験〔学力重視方式〕および資格取得者・社会人特別入学試験）は、卒業（見込）証明書に代えて在学証明書を提出してください。
4		エントリーシート （本学所定用紙）	【必須】 原則として黒インクのボールペンを使用し、手書きすること。パソコン等を使用する場合は、本学所定用紙を改変することなく入力のため、印刷してください。一般入学試験〔学力重視方式〕の志願者は、裏面の記入は不要です。
5		日本語能力に関する証明書	【一般入学試験および資格取得者・社会人特別入学試験のみ】 日本国以外の国籍を有する者（特別永住者を除く）で日本の大学・大学院を経ないで外国の大学・大学院を卒業・修了（見込みを含む）した者のみ提出してください。
6		資格等を証明する書類の写し	【該当者のみ】 出願資格を満たす資格・検定等を有する者および高度な資格取得者を対象とする給付奨学金を希望する者は提出してください。複数の条件を満たす場合は、すべて提出してください。 日本商工会議所簿記検定2級をネット試験で合格した者が、資格を有することを証明する際は、以下の2点をプリントアウト（A4サイズ）して提出してください。 ・日本商工会議所簿記検定試験（2級）ネット試験「デジタル合格証」 ・試験終了後に配付されるスコアレポート（二次元コードが記載されているもの）
7		所属大学の学部長の推薦状 （本学所定用紙）	【公募制推薦入学試験のみ】 大学の公印をご使用ください。
8		在留カードまたはパスポート の写し	【日本国以外の国籍を有する者のみ必須（特別永住者を除く）】 在留カードの場合は、両面のコピーが必要です。 パスポートの場合は、氏名、生年月日、写真、有効期限、在留資格および最新の在留期間が記載されている部分のコピーが必要です。
9		職務経歴書	【資格取得者・社会人特別入学試験の該当者のみ】 出願要件⑦による志願者のみ、提出してください。 パソコン等で、A4用紙（横書き）を使用して作成してください。
10		修得単位数が90単位以上になることを証明する書類 （履修証明書等）	【飛び級の該当者のみ】 飛び級での志願者で、出願時に卒業所要単位の修得単位数が90単位未満の者のみ提出してください。

※ 外国の大学を卒業（見込みを含む）した者は、成績証明書または卒業（見込）証明書のいずれかに、入学年月および卒業（見込）年月が記載されているものを提出してください。