

2026年度

関西大学会計専門職大学院

学生募集要項

[一般入学試験]

[学内進学試験]

[早期卒業者特別入学試験]

[公募制推薦入学試験]

[資格取得者・社会人特別入学試験]

関西大学留学生別科特別入学試験
および指定校推薦入学試験
の学生募集要項は別冊子で案内しています。

個人情報の取扱いに関する重要事項

関西大学大学院では、入学試験の出願にあたってお知らせいただいた個人情報（住所、氏名、電話番号など個人を特定しうる情報、以下「個人情報」という。）について、法令および関西大学大学院個人情報保護方針に従って取扱います。

関西大学大学院個人情報保護方針については、本学ウェブサイトのトップページ（<https://www.kansai-u.ac.jp/>）から「個人情報の取扱い」をご参照ください。

1 個人情報の利用目的

志願者の個人情報については、以下の利用目的の達成に必要な範囲内でのみ利用します。

- (1) 入学試験実施
- (2) 合格者発表
- (3) 入学までの諸手続

2 個人情報の管理

関西大学大学院では、上記1の目的で収集した志願者の個人情報について、個人情報保護管理者を定め厳重に管理し、一定期間保管後、法令等に基づき適切に廃棄します。

3 個人情報の共同利用について

次の外郭団体は、下記の目的および情報に限定して、個人情報を本学と共同して利用します。

関西大学共済会（以下「共済会」という。）

共済会は、学生生活の向上を図ることを目的として、傷病、入院、死亡、賠償責任等に係る共済制度を実施しています。

〈利用の目的および情報は以下のとおりです。〉

- 入学金（入学登録金）納入者の手続番号、氏名、住所、電話番号、生年月日、研究科・専攻・専修の情報（共済掛金の納入状況確認および共済会加入手続きのため）

4 個人情報の第三者提供について

関西大学大学院では、志願者本人の同意があった場合、または、法令に基づく場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。

5 個人情報の預託について

上記1に関する業務について、その一部を業者に委託することがあります。個人情報の預託にあたり、個人情報保護水準が十分な業者を選定し、志願者の個人情報の取扱いに関する条項を設けた契約を結んだうえで、関西大学大学院の個人情報保護方針に従った方法により適切に取扱うよう管理します。

6 関西大学大学院入学試験の統計資料について

関西大学大学院では、個人が特定されない状態で入学試験の統計資料を作成しています。この統計資料は、関西大学大学院進学希望者への情報提供、当該データの分析および今後の関西大学大学院入学試験のために利用します。

7 個人情報の開示、訂正、削除について

志願者から個人情報の開示、訂正、削除の請求があった場合、志願者本人であることを確認後、法令・基準等に基づき、速やかに対応します。なお、入学試験の合否判定の評価に関する事項については開示しません。

8 問い合わせ窓口

個人情報の開示、訂正、削除等、志願者の個人情報に関するお問い合わせは、関西大学入試センター大学院入試グループにご連絡ください。

関西大学 入試センター 大学院入試グループ

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3丁目3番35号 Tel. 06-6368-1121（大代表）

「災害救助法適用地域」で被災した入学試験受験生に対する経済支援特別措置について

関西大学大学院では、「災害救助法適用地域」で被災した受験生に対して、入学検定料の減免の特別措置を講じています。

また、入学者に対しては、状況に応じた経済支援を行っています。

詳細については、本大学院ウェブサイトにてお知らせしていますので、ご確認ください。

目 次

個人情報取り扱いに関する重要事項

I 研究科の概要	1
II 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
III 2026年度入学試験日程および各種手続期間一覧	2
IV 出願前の確認	3
V 出願手続きの流れ	4
◆「受験予定者」に対する短期滞在査証取得のためのサポートについて	13

一般入学試験

14

出願資格／出願書類／試験科目・試験時間・配点／合否判定の基準

学内進学試験

18

出願資格／出願書類／試験科目・試験時間・配点／合否判定の基準

早期卒業者特別入学試験

20

出願資格／出願書類／試験科目・試験時間・配点／合否判定の基準

公募制推薦入学試験

22

出願資格／出願書類／試験科目・試験時間・配点／合否判定の基準

資格取得者・社会人特別入学試験

24

出願資格／出願書類／試験科目・試験時間・配点／合否判定の基準

VI 長期履修学生制度について	28
-----------------------	----

VII 導入科目群科目の履修について	30
--------------------------	----

VIII その他の共通事項

1 障がいのある受験生等への受験上の配慮および修学上の配慮について	31
2 安全保障輸出管理について	31
3 受験上の注意	31
4 入試実施に際しての対応について	33
5 合格者発表	34
6 入学手続について	34
7 在留資格「留学」の取得について	35
8 2026年度 学費・諸費	36
9 学費・諸費の振り替えについて	36

10 奨学制度について	37
11 試験場（関西大学千里山キャンパス）	38

出願書類一覧（チェックリスト）	39
-----------------------	----

出願書類（本学所定用紙）

エントリーシート

推薦状

I 研究科の概要

- ・研究科の名称 関西大学大学院会計研究科会計人養成専攻（専門職学位課程）
- ・通称 関西大学会計専門職大学院
- ・学位 会計修士（専門職）
- ・入学定員 40名
- ・授業時間帯 昼間
- ・修業年限 2年（長期履修学生制度あり）
- ・修了所要単位 48単位
- ・履修制限単位 32単位（1年間）

II 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

会計専門職大学院では、「世界水準で通用する、理論と実務に習熟した会計人」を養成することを目的としていることから、様々な入試方式を通じて、高度な会計教育を受けることのできる能力・資質・意欲を備えた入学者を広く受け入れます。

- 1 上記の目的から簿記・会計に関する知識・能力を有する既修者を主たる対象として受け入れるが、簿記・会計の未修者であっても優れた会計センスを有する人材については、積極的に受け入れる。
- 2 入学試験としては、一般入試（学力重視方式及び素養重視方式）、学内進学入試、指定校推薦入試の他、国際的・社会的に幅広く人材を受け入れるという観点から、留学生別科特別入試及び資格取得者・社会人特別入試等を実施する。
- 3 入試方式に応じて、簿記や原価計算といった基本的な会計に関する筆記試験を課す入試のみならず、小論文試験や書類選考に面接を合わせた総合的に会計専門職教育を受けることのできる者を総合的に選抜する。

Ⅲ 2026年度入学試験日程および各種手続期間一覧

出願手続は、Webエントリー、入学検定料の納入、出願書類の提出により完了します。Webエントリーのみでは出願したものとして取り扱いません。出願に際しては本冊子に記載の内容を十分に確認して手続きしてください。

日 程	7 月募集	10月募集 ^{※3}	1月募集 ^{※3}	3月募集 ^{※3}
種別 ^{※1} 〔方式〕	一般〔学力・素養〕 ^{※2} 学内進学 公募制推薦 資格取得者・社会人特別	一般〔学力・素養〕 ^{※2} 学内進学 早期卒業者特別 資格取得者・社会人特別	一般〔学力・素養〕 ^{※2} 学内進学 早期卒業者特別 公募制推薦 資格取得者・社会人特別	一般〔学力〕 学内進学 早期卒業者特別 資格取得者・社会人特別
Webエントリー期間 入学検定料納入期間 出願書類提出期間	6月16日(月) ┆ 6月23日(月) 締切日消印有効	9月29日(月) ┆ 10月6日(月) 締切日消印有効	12月19日(金) ┆ 2026年1月9日(金) 締切日消印有効	2026年2月13日(金) ┆ 2月20日(金) 締切日消印有効
受験票ダウンロード 開始日	7月1日(火)	10月14日(火)	1月20日(火)	3月3日(火)
試験日	7月6日(日) (予備日)7月20日(日)	10月19日(日) (予備日)10月26日(日)	1月25日(日)	3月7日(土)
合格者発表日	7月11日(金) (予備日)7月25日(金)	10月24日(金) (予備日)10月31日(金)	1月30日(金)	3月13日(金)
入学手続Ⅰ-(1)	7月11日(金)～7月25日(金) (予備日) 7月25日(金)～8月8日(金)	10月24日(金)～11月7日(金) (予備日) 10月31日(金)～11月14日(金)	1月30日(金)～2月13日(金)	3月13日(金) ┆ 3月19日(木)
入学手続Ⅰ-(2) 入学手続Ⅱ	2026年2月16日(月)～3月16日(月)			

※1 募集人員の内訳は、一般25名、学内進学10名、その他若干名とします。なお、募集月ごとの募集人員は設定していません。

※2 一般入学試験〔素養重視方式〕については、7月募集・10月募集・1月募集で実施します。

※3 10月募集・1月募集・3月募集については、飛び級での受験が可能です。

【予備日の設定について】

台風接近による暴風警報発令および交通機関運行停止に備え、7月募集・10月募集では、予備日を設定します。試験を延期する場合は、試験日当日7時に本会計専門職大学院ウェブサイト (<https://www.kansai-u.ac.jp/as/>) に掲載します。

【重要】

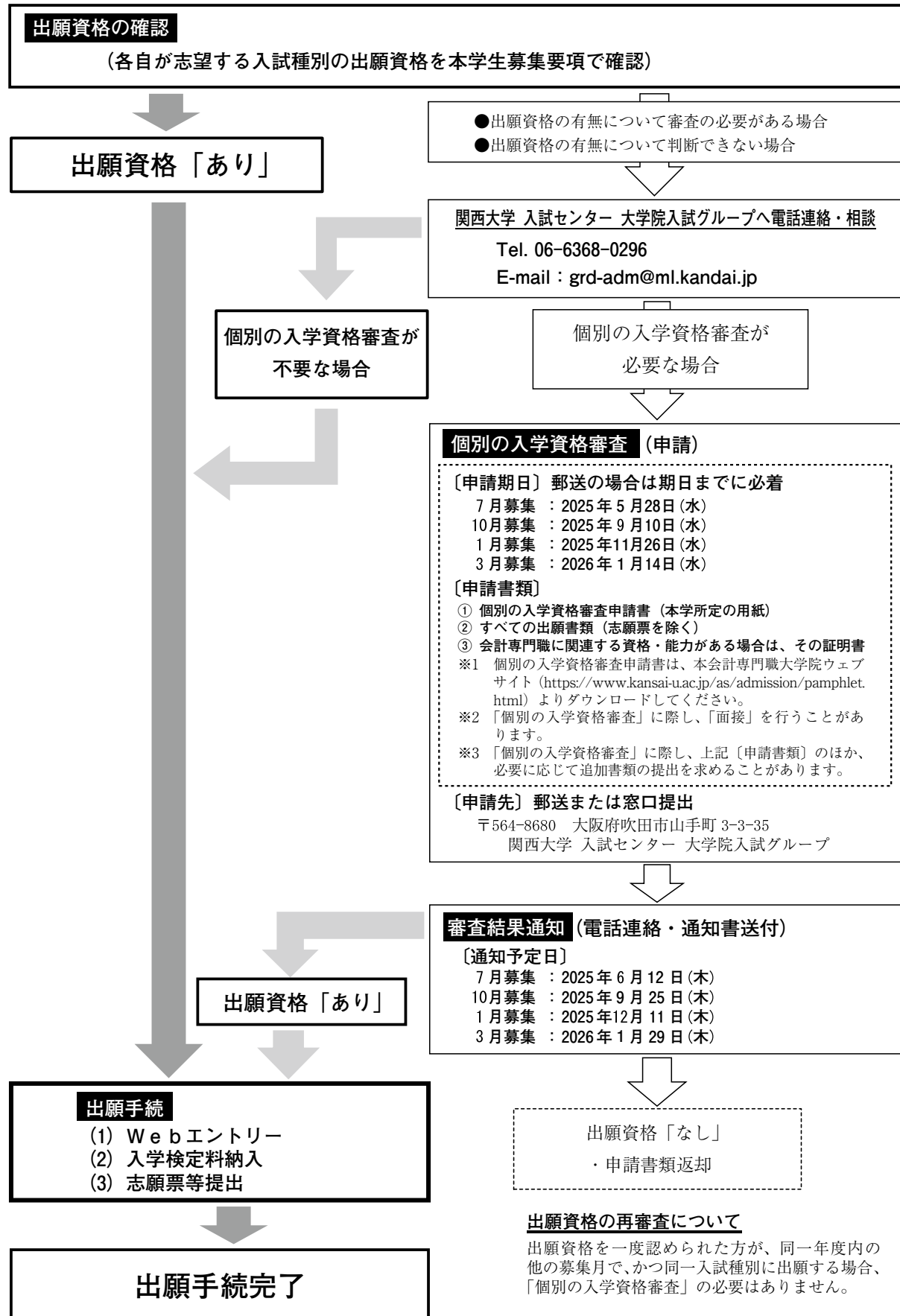
本研究科への出願希望者は、出願書類の提出に先立ち、進学説明会への参加を強く推奨します。

併願による出願をご希望の方へ

一般入学試験〔学力重視方式〕と一般入学試験〔素養重視方式〕は、併願が可能です（3月募集は除く）。併願する場合は、出願する方式ごとにWebエントリーを行い、入学検定料35,000円をそれぞれ納入してください。その場合、各方式の志願票（提出用）の提出が必要ですが、志願票（提出用）以外の出願書類は各1通で差し支えありません。なお、出願書類は、方式ごとに分けず一括して提出してください。

※ 関西大学留学生別科特別入学試験および指定校推薦入学試験の学生募集要項は別冊子で案内しています。

Ⅳ 出願前の確認



V 出願手続きの流れ

出願手続きの流れ(STEP.1～6)

STEP.1 <u>出願用アカウントの作成</u>  Webエントリーシステムを利用するために、出願用アカウントを作成してください。（詳細は下記へ）	STEP.2 <u>Webエントリー</u>  Webエントリーサイトにアクセスし、志望情報や個人情報を入力してください。（詳細は5ページへ）	STEP.3 <u>入学検定料の納入</u>  入学検定料を期日までに納入してください。（詳細は8ページへ）
STEP.4 <u>志願票・宛名ラベルの印刷</u>  Webエントリー完了後、「志願票」「宛名ラベル」を印刷してください。（詳細は11ページへ）	STEP.5 <u>出願書類の提出</u>  角2サイズの封筒に出願書類を封入し、「宛名ラベル」を貼付して提出してください。（詳細は11ページへ）	STEP.6 <u>受験票のダウンロード・印刷</u>  「受験票」は発送しません。 ご自身で印刷し、試験当日に持参してください。（詳細は12ページへ）

WEBエントリーシステム

関西大学大学院入学試験への出願はWebエントリーシステムでのみ受け付けています。

なお、Webエントリーシステムを初めて利用する場合は、事前に新規会員登録(無料)を行い「出願用アカウント」を作成する必要があります。

登録したアカウントは、同年度3月末まで利用可能です。

Webエントリーシステム利用上の注意点

- ※ Webエントリーは、各募集月のWebエントリー期間の締切日23：00までに完了してください。
- ※ 「個別の入学資格審査」対象者は、出願資格が認められた後にWebエントリーを行ってください。
- ※ 入力された情報については、試験実施、合格者発表等、入学までの諸手続きに利用します。
- ※ Webエントリーサイトのデザイン、文言等は変更になる場合があります。
- ※ その他、ご不明な点はWebエントリーサイト上部のタイトルバー「よくあるご質問」を参照してください。

STEP.1 出願用アカウントの作成

※出願用アカウントを作成済の場合は、この手順は不要です。(⇒5ページの「STEP.2 Webエントリー」へ)

01 Webエントリーサイトにアクセス

パソコン、スマートフォンまたはタブレット端末で次のWebエントリーサイトにアクセスしてください。
ただし、パソコンからの利用を推奨します。

Webエントリーサイト

<https://prod.shutsugan.ucaro.jp/kansai-u/top>



02 「新規会員登録」を選択後、「ODK利用規約」の同意条項に同意

- ① トップページから「新規会員登録」をクリックしてください。
- ② 「ODK利用規約」を確認し、「同意条項に同意する」を選択して、「次へ進む」をクリックしてください。



03 メールアドレスの登録

- ① 登録するメールアドレスを入力して、「送信する」をクリックしてください。
- ② 入力したメールアドレス宛に、**ODK事務局**から本登録用のURLがメールで届きます。
- ③ 当該URLをクリックし、本登録手続きページにアクセスしてください

04 パスワード・ニックネームを設定(出願用アカウントの作成完了)

- ① パスワード(確認用を含む)・ニックネームをご自身で設定・入力後、「入力内容確認へ」をクリックしてください。
※ パスワードの「確認用」欄には、「パスワード」欄に入力した文字列と同一内容を入力してください。
- ② 入力内容を確認し、内容に誤りがなければ、「この内容で登録を完了する」をクリックしてください。
- ③ 「本登録完了」の文字が表示されましたら、「出願用アカウントの作成」は完了です。

※ 登録したアカウントは、同年度3月末まで利用可能です。

A screenshot of the 'New Member Registration' form. The form has a title '本登録情報入力' (New Member Registration Information Input) and a subtitle 'パスワードとニックネームを入力してください。' (Please input password and nickname). The form contains four input fields: '登録メールアドレス' (Registration Email Address), 'パスワード' (Password), '確認用' (Confirmation), and 'ニックネーム' (Nickname). Each field has a red 'X' icon next to it, indicating a required field. Below the fields, there is a blue button labeled '入力内容確認へ' (Check input content).

STEP.2 Webエントリー

01 Webエントリーサイトにアクセスし、ログイン

- ① Webエントリーサイトにアクセスしてください。アクセス方法は4ページの「STEP.1 出願用アカウントの作成」をご参照ください。
- ② 出願用アカウントのメールアドレス・パスワードを入力して、ログインしてください。

02 出願を希望する日程を選択

- ① 画面上部のタイトルバー「出願の流れ(このサイトの使い方)」を確認してください。
- ② 現在Webエントリーを受け付けている入試日程が出願情報に表示されますので、希望する日程の「出願する」をクリックしてください。



03 利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項を確認

「利用規約」および「個人情報取扱いについて」を確認し、「同意条項に同意する」を選択のうえ、「次へ進む」をクリックしてください。

※ 初めて出願する時のみ、この画面が表示されます。2回目以降の出願の場合はこの画面は表示されません。

04 志望情報を入力

志望情報入力

個人情報入力

出願内容確認

必要書類確認

完了

- ① 志望情報（入試種別・方式・条件・在学コースなど）を選択し、「入学検定料・選考料計算」をクリックすると、選択している志願情報に対する入学検定料を確認することができます。
- ② 入力内容に誤りがなければ、「次へ進む」をクリックしてください。

志望情報入力

出願する入試の種別を選択のうえ、志望情報を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。
出願しない入試制度はメニューを開かず、右端に「+」が表示されるようにしてください。

7月募集 - 会計専門職大学院

大学院
会計専門職大学院

課程
専門職学位課程

入試種別 2024

入試種別を選択してください

05 個人情報を入力

志望情報入力

個人情報入力

出願内容確認

必要書類確認

完了

画面の指示に従い、各項目を入力して、「次へ進む」をクリックしてください。

入力する氏名は、住民票、パスポートまたは在留カードに基づいて入力してください。

ただし、氏名や住所等を入力する際は、JIS第1水準および第2水準の文字で入力してください。なお、JIS第1水準および第2水準以外の文字は入力できませんので、その場合は、代替の文字(カタカナを含む)を入力してください。

また、外国人留学生の氏名については、原則全てカタカナ表記となりますが、漢字表記を希望する場合のみ漢字表記とすることも可能です。その場合も漢字はJIS第1水準および第2水準までとします。

なお、入学後に交付する学生証等の氏名表記は、入力された文字となります。

(例) 高 → 高、吉 → 吉、崎 → 崎、濱 → 濱、橋 → 橋、
瀬 → 瀬、静 → 静、柳 → 柳、徳 → 徳、昇 → 昇、
角 → 角、桑 → 桑、Ⅲ(ローマ数字) → III(アルファベットのアイを3つ入力)等

個人情報入力 (2/2)

志願者情報

氏名(漢字) 2024

姓 例) 関大 名 例) 太郎

※姓で全角8文字、名で全角8文字以内 (姓名合わせて全角16文字以内)

氏名(カナ) 2024

姓 例) カンダイ 名 例) タロウ

※姓名合わせて全角カタカナ14文字以内

氏名(英語表記) 2024

姓 例) GUANDA 名 例) TAILANG

※姓名合わせて半角60文字以内

性別 2024

☐ 男 ☐ 女

生年月日 2024

年を選択 年 月を選択 月 日を選択 日

例) 1997年11月01日

国籍 2024

国籍を選択

【在留資格認定証明書の代行申請の選択】

外国人留学生かつ海外在住の方は、入学試験に合格後、日本へ留学するための査証(在留資格「留学」)取得に必要となる「在留資格認定証明書」交付の代行申請の希望について、「希望する」または「希望しない」をプルダウンから選択してください。

※手続きの詳細は35ページの「7 在留資格「留学」の取得について」を参照してください。

【銀行振込選択】

入学検定料を金融機関窓口または本学出納窓口で納入する場合は、「銀行振込で支払う」に☒を入れてください。
銀行振込以外で納入する場合は、☐を入れないでください。出願登録完了後に「決済方法を選択する」ボタンが表示されますので、その画面から納入方法を選択してください。

詳しい納入方法については、7ページの「09 入学検定料の納入方法を選択（銀行振込以外を選択される方）」および8ページの「入学検定料の納入」を参照してください。

06 出願内容の確認



入力された出願内容(志望情報入力・個人情報入力)について、各項目の「+」をクリックすると、詳細情報が表示されますので、内容を確認してください。入力内容に誤りや変更があれば、各項目の「変更」をクリックして、内容を修正してください。

入力内容に誤りや変更がなければ、「次へ進む」をクリックしてください。

07 必要書類の確認



- ① 必要書類は「学生募集要項」で確認が可能です。正しく書類が準備できている場合は、「上記の必要書類について確認」に☑を入れて、「次へ進む」をクリックしてください。
- ② 「登録してもよろしいですか？」のポップアップが表示されますので、「OK」をクリックしてください。

08 出願登録の完了



出願登録が完了すると、右の画面が表示されます。

※Webエントリー登録完了後、**出願用アカウント作成の際に登録されたメールアドレス宛**に通知メールが3通届きます。

- 1: Webエントリー登録完了のお知らせ
- 2: 入学検定料・選考料入金案内のお知らせ
- 3: 書類送付案内のお知らせ

「決済方法を選択する」をクリックし、入学検定料を納入してください。

6 ページの「05 個人情報を入力【銀行振込選択】」で、「銀行振込で支払う」を選択した場合は「決済方法を選択する」ボタンは表示されず、11ページの「STEP.4 志願票・宛名ラベルの印刷」画面が表示されますので、11ページへ進んでください。

- Webエントリー完了後、入学検定料を納入するまでに登録内容の誤りが判明した場合は、この画面で登録内容を変更してください。ただし、銀行振込を選択した場合は、この画面で登録内容を変更することはできません。そのため、銀行振込を選択した方で、登録内容の誤りが判明した場合は、最初からWebエントリーを行ってください。なお、再度、登録を行った場合は、先に取得した志願票・宛名ラベルおよび各種手続番号（出願番号、払込票番号等）は破棄してください。先に取得した志願票・宛名ラベルおよび各種手続番号を用いて入学検定料の納入や出願書類を提出した場合は、出願が完了したことになりませんのでご注意ください。
- いずれの納入方法においても入学検定料納入後や出願書類提出後に、登録内容の誤りが判明した場合は、**大学院入試グループまで連絡してください。**

09 入学検定料の納入方法を選択(銀行振込以外を希望される方)

入学検定料の納入方法として、「クレジットカードで支払う」「コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う」のどちらかを選択し、「決済サイトに進む」をクリックして、入学検定料の納入を行ってください。

※ 詳しい納入方法については、8 ページの「入学検定料の納入」を参照してください。

※ コンビニエンスストアや金融機関ATM【Pay-easy】で入学検定料を納入する際には、[各種番号]が必要です。各種番号は支払先を選択したときに表示されますので、印刷やメモを取る等、忘れないように必ず控えておいてください。

入学検定料の納入

STEP.3 入学検定料の納入

入学検定料35,000円を所定の期間内に納入してください。

- ※1 7ページの「08 出願登録の完了」画面に表示される期間、またはWebエントリー完了時にメールで通知された「納入期限」までに完了してください。
- ※2 所定期間内に入学検定料の納入がない場合は、登録された出願情報は無効となります。
- ※3 入学検定料の他に、手数料が別途かかります。詳細はサイト上でご確認ください。
- ※4 「個別の入学資格審査」の対象者は、出願資格が認められた後に納入してください。

なお、一旦納入された入学検定料は、返還いたしません。

ただし、次の①～④のいずれかに該当する場合は、入学検定料を返還する場合があります。該当する方は、各募集月の出願締切日から7日以内に大学院入試グループまでご連絡ください(④の取り扱いとは異なりますので、32ページをご参照ください)。

- ① 入学検定料を所定額より多く支払った場合(二重払いを含む)
 - ② 入学検定料を支払ったが、所定の期日までに出願書類を提出しなかった場合
 - ③ 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、本学が出願を認めなかった場合
 - ④ 日本の学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症等)に罹患し、治療していない場合(診断書の提出が必要)
- ※日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

入学検定料の納入にあたっては、次の5つの方法のうち、いずれかで納入してください。

詳しい納入方法については、Webエントリー画面の「入学検定料・選考料の納入方法について」を参照してください。

金融機関窓口または本学出納窓口

現金支払

6ページの「05 個人情報を入力【銀行振込選択】」で「銀行振込で支払う」を選択してください。

納入の際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票(本人控)、振込依頼票(取扱店保存)、領収書(本人控)を使用してください。

※印刷した振込依頼票は、金融機関および本学出納窓口専用です(コンビニエンスストアでは使用できません)。

金融機関窓口または本学出納窓口での納入時の注意事項

【金融機関の窓口で納入の場合】

- ① 「電信振込」を取扱う最寄りの銀行・信用金庫・信用組合・農協等金融機関の窓口で各募集月の入学検定料納入期間の**締切日の13時まで**に納入してください。
※ATM(現金自動預払機)による振込みはしないでください。また、郵便局(ゆうちょ銀行)からの振込みはできません。
- ② 納入の際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票(本人控)、振込依頼票(取扱店保存)、領収書(本人控)を使用してください。
- ③ 振込依頼票(取扱店保存)、領収書(本人控)は切り離さず、振込みの際に窓口へ呈示して、必ず振込依頼票(取扱店保存)の太枠部分を打電してもらってください。
- ④ 納入後、領収書(本人控)に金融機関の収納印が押してあることを必ず確認のうえ、各自大切に保管してください(出願書類提出時に同封する必要はありません)。

【本学の出納窓口で納入の場合】

- ① 各募集月の入学検定料納入期間内に納入してください。
- ② 納入の際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票(本人控)、振込依頼票(取扱店保存)、領収書(本人控)を使用してください。
- ③ 納入後、領収書(本人控)に出納収納印が押してあることを必ず確認のうえ、各自大切に保管してください(出願書類提出時に同封する必要はありません)。
- ④ 出納窓口の取扱い時間は次のとおりです。
なお、土曜日、日曜日、祝日および本学が指定する休業日を除きます。
● 出納課分室(千里山キャンパス 新関西大学会館南棟1階):9時～15時

コンビニエンスストア 現金支払



金融機関ATM【Pay-easy】

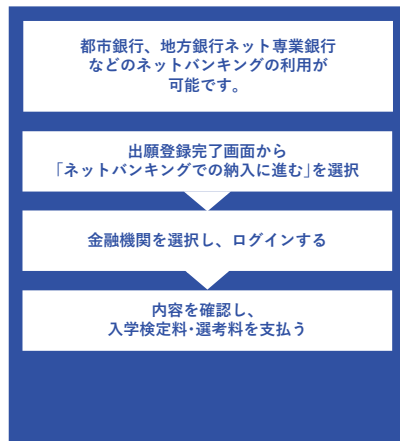
現金支払

キャッシュカード



ネットバンキング

口座振替



クレジットカード



コンビニエンスストア・金融機関ATM【Pay-easy】・ネットバンキング・クレジットカードでの納入時の注意事項

- 7ページの「08 出願登録の完了」画面に表示される期間、またはWebエントリー完了時にメールで通知された期間内に必ず納入してください。
- 納入の際は、Webエントリー完了時に印刷した志願票(本人控)、振込依頼票(取扱店保存)、領収書(本人控)は使用しません。なお、コンビニエンスストアで納入する場合、入学検定料納入後に受け取る「取扱明細書」等を、各自大切に保管してください(出願書類提出時に同封する必要はありません)。
- 取扱い可能なコンビニエンスストア、ネットバンキング等とは変更される場合があります。変更された場合は、サイトにてご案内いたしますので、ご確認ください。
- コンビニエンスストアのATMは利用できません。
- クレジットカードで決済できなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

日本国外から出願の方へ

日本国外から出願の方へ

Web エントリーの際に、7 ページの「09 入学検定料の納入方法を選択」で「クレジットカード」を選択することができます。クレジットカードをお持ちの場合は、可能な限りクレジットカードにて納入してください。なお、支払いに使用するクレジットカードは志願者本人以外の名義でも構いません。

クレジットカードによる納入ができない場合は、下記の案内にしたがい、金融機関より送金してください。その際は、入学検定料以外に、日本の銀行でかかる手数料2,500 円を加算した金額を納入してください。

送金種別	電信送金(Telegraphic Transfer)
送金方法	銀行振込(Advise and Credit)
送金手数料	送金手数料は送金人負担、受取銀行手数料は受取人負担 ※手数料欄は、必ず「SHA」を選択してください。 Local charges borne by remitter & overseas charges by beneficiary. Please be sure to choose 'SHA' on the application form.
通貨	日本円(JPY)
送金額	37,500 円 (入学検定料35,000 円 + 日本の銀行でかかる手数料2,500 円) ※ 現地金融機関において別途手数料が必要となる場合、この金額とは別に窓口で手続時にお支払いください。 ※ 日本の銀行でかかる手数料が2,500 円を超えない場合でも差額は返金しません。

送金先口座情報

銀行名	三井住友銀行(SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION)
支店名	天六支店(Tenroku Branch)
銀行住所	〒530-0041 大阪府大阪市北区天神橋6-4-20 (6-4-20, Tenjimbashi Kita-ku Osaka-shi, OSAKA 530-0041 JAPAN)
SWIFT ADDRESS	SMBCJPJT
預金種類	普通預金(Ordinary Account)
口座番号	6811889(Account Number)
受取人名	関西大学(Kansai University)
受取住所	〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35 (3-3-35, Yamate-cho Suita-shi, OSAKA 564-8680 JAPAN)

【送金時の注意事項】

- 着金までに時間を要するため、Web エントリー完了後、速やかに送金手続を行ってください。
- 送金者の名義は志願者本人としてください。
- 海外送金をされた後は、海外送金依頼書のコピーを添付したメールを、大学院入試グループ(grd-adm@ml.kandai.jp)へ送信したうえで、出願書類に同封してください。

志願票・宛名ラベルの印刷 / 出願書類の提出

STEP.4 志願票・宛名ラベルの印刷

- ① 入学検定料の納入後、Webエントリーシステムの出願登録完了画面(右の画面)で、「宛名ラベルを印刷する」をクリックし、[志願票]と[宛名ラベル]を印刷してください。

※ 銀行振込を選択した場合は、7ページの「08 出願登録の完了」後に印刷可能となります。
※ コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかを選択した場合は、入学検定料納入後に印刷可能となります。

出願書類等はこれからダウンロードして提出してください。
出願書類のダウンロード

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35 関西大学 入試センター 大学院入試グループ	310283
---	--------

※ プリンタを所有している方は、下のボタンから宛名を印刷し封筒に貼り付けてください(白黒可)。
※ 「プリンタを所有していない」「スマートフォンのタブレットから操作している」「印刷できない」のいずれかに該当する方は、封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。

宛名ラベルを印刷する

注意してください

■ 必要書類の郵送は 2023年04月11日(火) 消印有効とします。

- ② 出願番号や納入情報については、印刷し、保管しておいてください。また印刷できない場合は、必ず必要事項をメモに取り、出願登録の完了後に届く通知メールとあわせてご確認ください。
※ 付与された**出願番号は12ページの「STEP.6 受験票のダウンロード・印刷」の際に必要**となりますので、必ず控えておいてください。

STEP.5 出願書類の提出

出願書類を市販の封筒(角2サイズ)に入れ、「宛名ラベル」を貼付したうえで、所定の期間内に提出してください。
※ 「宛名ラベル」は、上記の「STEP.4 志願票・宛名ラベルの印刷」を確認して、各自、印刷してください。

郵送の場合 出願期間内に簡易書留速達にて郵送してください(締切日当日の消印有効)。

持参の場合 出願期間中の10時～16時の間に大学院入試グループ(新関西大学会館北棟1階)へ提出してください。
なお、持参する場合も、「宛名ラベル」を封筒(角2サイズ)に貼付して提出してください。
持参による出願受付および出願に関するお問い合わせは、日曜日、祝日および以下の期間以外に対応いたします。
2025年8月1日(金)～9月20日(土)の間の土曜日 / 2025年8月11日(月)～8月20日(水) / 2025年12月26日(金)～2026年1月6日(火)

注意事項

- ① 出願書類に記入する氏名は、住民票、パスポートまたは在留カードに基づいて記入してください。なお、外国人留学生の方は、カタカナまたは漢字・アルファベットを使用してください(ひらがな不可)。
また、Webエントリーにおいて代用漢字等を使用した場合には、出願書類とWebエントリー上の文字が異なっても問題ありません。
- ② 出願書類は、手書きの場合、黒インクのボールペン(ただし、インクがプラスチック製消しゴム等で消せないものに限る。)を使用し、記入してください。なお、パソコン等を使用する場合は、本学所定用紙の様式を改変することなく、PDFの編集機能を利用して文字を入力の上、印刷してください。
- ③ 成績証明書、卒業・修了(見込)証明書の有効期限はありません。内容が最新のものであれば、過去に取得した証明書でも構いません。また、各証明書は、日本語、英語または中国語で書かれているものを有効書類とします。それ以外の言語で書かれている場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた日本語または英語の訳文を提出してください。
なお、Webエントリーの「大学情報」登録およびエントリーシートの「学歴事項」記入にあたっては、証明書が英語で書かれている場合は大学・学部・学科名を日本語に訳し、中国語で書かれている場合は、日本漢字に置き換え、日本の漢字にないものは意訳してください。
例) School of Foreign Languages → 外国語学部 / 旅游与历史文化学院 → 旅游与歴史文化学部
- ④ エントリーシートの学歴事項欄には通学したすべての教育機関(小学校～大学・大学院)について古い順番に記入してください。大学・大学院の経歴・転学部・編入学・留学等(科目等履修生を含む)の経歴がある場合はすべて記入してください。また、日本語学校や研究生としての所属大学・大学院についても記入してください。なお、大学・大学院における学部・学科名および研究科・専攻名は証明書記載の内容と一致するよう、省略せず、正しく記入してください。
- ⑤ 必要に応じて、別途書類の提出を求める場合があります。
- ⑥ 証明書記載の氏名と出願時の氏名が異なる場合は、同一人であることがわかる公的な証明書(戸籍抄本・戸籍個人事項証明書等)を別途提出してください。
- ⑦ 出願期間内に書類が整わない場合、出願を認めないことがあります。
- ⑧ 受理した書類は返還いたしません。
- ⑨ 出願書類の記載事項が事実と異なる場合、不正がある場合は、受験および入学の資格を取り消します。

日本国外から出願する方へ

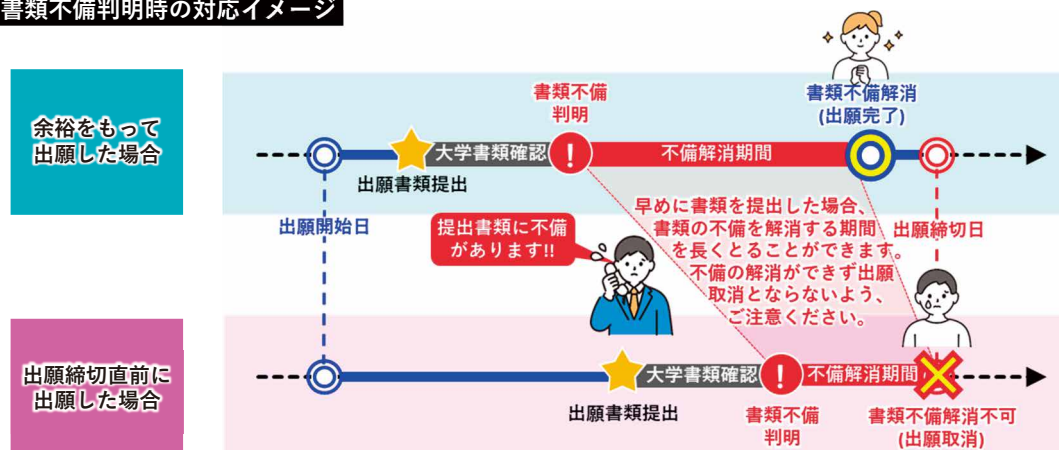
国際宅配便(DHL)で発送してください(締切日必着)。発送後は、「追跡番号」を大学院入試グループまでメールにてお知らせください。また、「宛名ラベル」も必要になりますので、出願書類に同封してください。

【送付先】 〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35 関西大学 入試センター 大学院入試グループ
Kansai University Graduate School Admissions Division 3-3-35, Yamate-cho Suita-shi, OSAKA 564-8680 JAPAN
Tel:+81-6-6368-0296 / E-mail:grd-adm@ml.kandai.jp

出願書類に関する注意事項(必読)

- 出願締切日は厳守してください。書類不備等の事由により、出願締切日までにすべての出願書類が整わなかった場合は受理できません。証明書等の公的書類については出願開始日までに取り寄せておいてください。
- 出願書類については、できる限り出願開始後すぐに発送してください。関西大学に到着後、出願書類に不備があった場合には、**すべての不備が出願締切日までに解消する必要があります**のでご注意ください。

(例) 書類不備判明時の対応イメージ



出願書類について本学から確認事項がある場合は、Webエントリーで登録いただいた電話番号またはメールアドレス宛にご連絡いたしますので、随時確認してください。

「電話が繋がらない」「メールの確認を怠った」等の事由により、出願締切日までに書類不備を解消できなかった場合は、出願を取り消す場合があります。

STEP.6 受験票のダウンロード・印刷

受験票は発送しませんので、各自で各募集月の受験票ダウンロード開始日10時から試験当日までに、下記のURLから**ご自身でダウンロードのうえ、A4サイズで印刷し、試験当日に持参**してください。

受験票ダウンロードサイト

<https://www.kansai-univ-jp.com/jyukenhyo/>



※ パソコンからの利用を推奨します。

※ ダウンロードにはWebエントリー完了時に付与された**出願番号および生年月日が必要**となります。出願番号は、Webエントリー完了後、アカウント登録の際に登録したメールアドレスに届くメールに記載されています。

入学試験当日

(1) 試験当日

試験開始20分前までに指定された試験場へ入場してください。

最初の試験の開始30分経過後の遅刻者には、受験を許可しません。

なお、人身事故等による公共交通機関の遅れ（ただし、バス・タクシーを除く）など、本人の責めに帰さない事由による遅刻の可能性がある場合には、試験開始時刻を繰り下げる等の措置を講じることがありますので、集合時刻までに必ず入試実施本部へ連絡し、指示を受けてください。

(2) 試験場

関西大学千里山キャンパス 第1学舎または第2学舎（予定）

入試実施本部：06-6368-0296

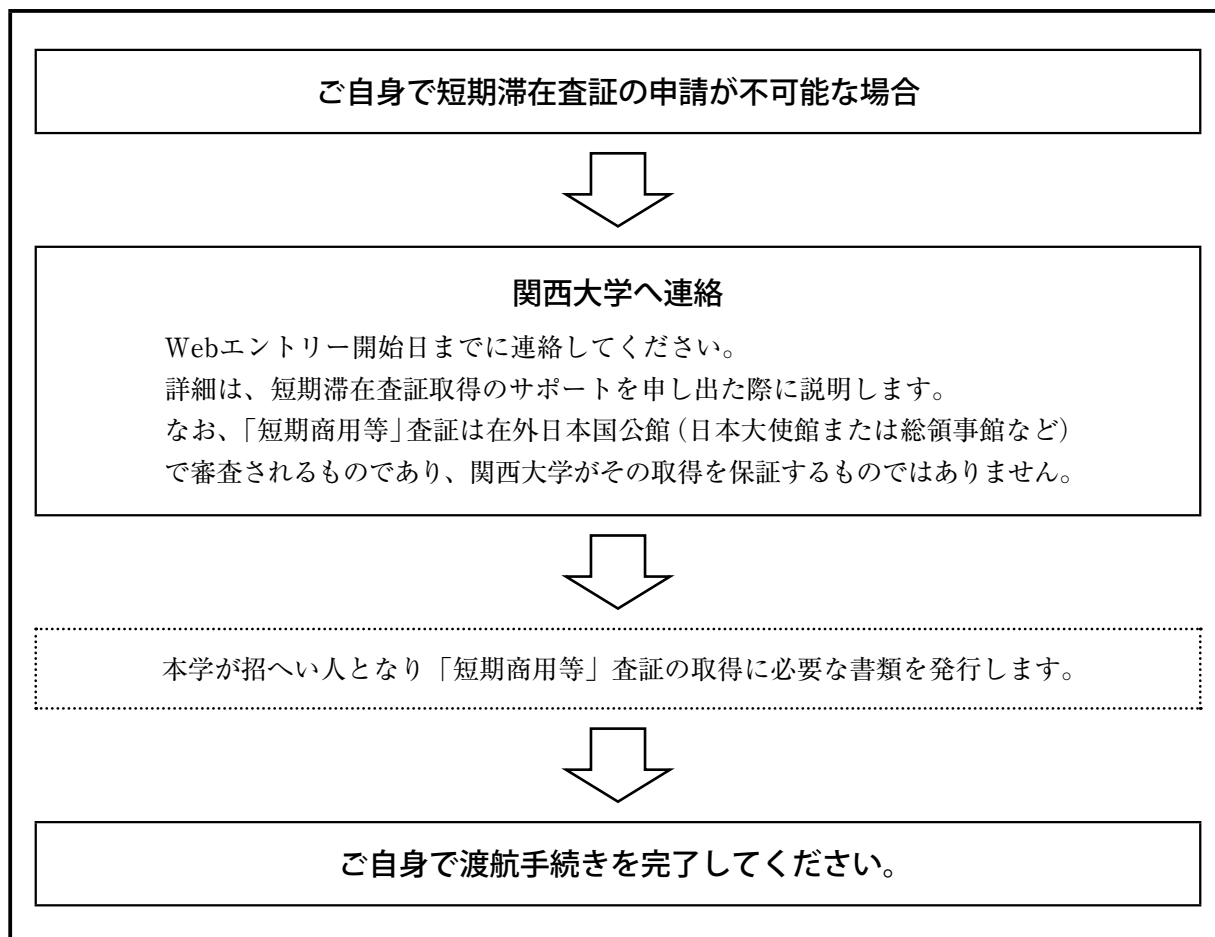
◆「受験予定者」に対する短期滞在査証取得のためのサポートについて

受験のために渡日する場合には、まずはご自身で渡航の手続きを行ってください。

ご自身で短期滞在査証の申請が不可能な方に対し、受験予定者の申し出により本学では「短期商用等」査証の発行のサポートを行っています。

日本国外に居住する受験者は、下図を確認のうえ、手続きを行ってください。

なお、「入学予定者」に対する「在留資格認定証明書」交付の代行申請については、35ページの「7 在留資格「留学」の取得について」を確認してください。



【注意】「短期商用等」査証取得に必要な書類の発行には時間を要しますので、

Webエントリー開始前の早い段階で関西大学 入試センター 大学院入試グループに連絡してください。

<連絡先>

関西大学 入試センター 大学院入試グループ

Tel. +81-6-6368-0296

E-mail : grd-adm@ml.kandai.jp

一 般 入 学 試 験

1 出願資格

〔学力重視方式〕（7月募集・10月募集・1月募集・3月募集）

〔素養重視方式〕（7月募集・10月募集・1月募集）

次の(1)～(10)いずれかの条件を満たす者とし（2026年3月までに、(1)～(8)いずれかの条件を満たす見込みの者を含む。なお、一般入学試験に合格した者が、2026年3月までに(1)～(8)のいずれかの条件を満たさなかった場合は、本入学試験による入学を許可しません。）。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構（旧 大学評価・学位授与機構）により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（注1）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（注2）により学士の学位に相当する学位を授与された者（平成28年文部科学省令第19号）
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- (9) 大学院に飛び入学した者であって、本大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- (10) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月31日までに22歳に達する者

注1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限ります。

注2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって上記(5)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。

日本国以外の国籍を有する者（特別永住者を除く）で日本の大学・大学院を経ないで外国の大学・大学院を卒業・修了（見込みを含む）した外国人留学生は、上記の出願資格に加え、日本語能力試験（JLPT）N1（2009年度以前：1級）合格、または日本留学試験（EJU）で日本語（記述含む）270点以上得点していること。ただし、日本留学試験（EJU）については、各募集月の出願開始日が、当該発行機関が定める有効期間内に含まれているものに限る。

【飛び級】（10月募集・1月募集・3月募集）

〔学力重視方式〕

次の(1)～(3)すべてに該当する者としてします。

- (1) 大学の3年次に在学していること（休学期間は在学期間を含めない）
- (2) 3年次（6学期）終了時点で卒業所要単位の修得単位数が90単位以上または修得単位数が90単位以上になる見込みであること
- (3) 出願時において、すべての修得科目あるいは修得単位の成績において、「優」以上の割合が70パーセント以上であること

飛び級により入学した者は、学部を退学することになり、学士の学位は授与されません。

また、入学試験に合格した後に、上記(2)に定める単位を修得できないことが確定したときは、入学を許可しません。

【重要】個別の入学資格審査に関する注意事項

1. 対象者

出願資格（9）、（10）に該当する志願者

2. 手続方法・申請期日

3 ページの「Ⅳ 出願前の確認 **個別の入学資格審査**」を参照のうえ、手続を行ってください。

2 出願書類

「Webエントリー」および「入学検定料35,000円」の納入を済ませたうえで、次の出願書類を一括して提出してください。提出にあたっては、11ページの「STEP.5 出願書類の提出」をあらかじめ熟読のうえ間違いのないようにしてください。

出願書類	備 考
志願票（提出用）【必須】	Webエントリー完了後に印刷したものを提出してください。
出身大学等の成績証明書【必須】	・成績証明書は原本を提出してください。原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。 ・現在在学中の場合は、出願時点で最新の成績証明書（原本）を提出してください。 ・出身大学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書（原本）も併せて提出してください。 ・在籍期間中に留学し単位認定が済んでいるものの在籍大学の成績証明書に記載がない場合、または留学後の単位認定が済んでいない場合は、留学先の大学等の成績証明書（原本）を、併せて提出してください。 ・在籍期間中にDD（デュアル・ディグリー / ダブル・ディグリー）プログラム等に参加したが、在籍大学の成績証明書に記載がない場合、または一括での単位認定となっている場合は、DD派遣先の大学等の成績証明書（原本）を、併せて提出してください。 注1 証明書が複数ページに渡る場合には、すべてのページに学校印または発行責任者の署名が必要です。 注2 在籍期間中に科目履修を行わなかった場合や、留学等により成績証明書に空白の期間がある場合は、志願者自身で当該期間の理由書（書式自由）を作成し、併せて提出してください（学校印等は不要）。

出身大学等の卒業（見込）証明書【必須】	成績証明書に卒業（見込）であることが記載されている場合は、提出不要です。 卒業（見込）証明書は原本を提出してください。原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。なお、〔学力重視方式〕飛び級での志願者は、出身大学等の卒業（見込）証明書に代えて所属大学の在学証明書を提出してください。 【出願資格(2)による志願者は卒業証明書に代えて次の①または②の書類を、出願資格(6)による志願者は卒業証明書に加えて次の①の書類を提出すること】 ①学位を授与された者 学位授与証明書 ②学位取得見込みの者はアおよびイ ア 志願者が在籍する短期大学の専攻科または高等専門学校 の専攻科の修了見込証明書 イ 志願者が在籍する短期大学または高等専門学校による志願者が学士の学位授与を申請する予定である旨が記載された証明書 (申請を受理された者は、大学改革支援・学位授与機構の学位授与申請受理証明書)
写真2枚【必須】	最近3カ月以内に撮影されたものを、志願票（提出用）およびエントリーシートに貼付してください。なお、修整・加工したものは不可。（志願票に貼付された写真は、入学後交付する「学生証」に使用します。）
エントリーシート【必須】	本学所定の用紙 〔学力重視方式〕の志願者は、裏面の記入は必要ありません。
日本語能力に関する証明書 【該当者のみ】	日本国以外の国籍を有する者（特別永住者を除く）で日本の大学・大学院を経ないで外国の大学・大学院を卒業・修了（見込みを含む）した外国人留学生のみ提出してください。 日本語能力試験（JLPT）の場合 N1（旧試験1級）合格を証明する『合否結果通知書』または『認定結果及び成績に関する証明書』の原本 ※提出された原本は返却しません。 日本留学試験（EJU）の場合 「日本語（記述含む）」を270点以上得点したことがわかるオンライン上での『成績確認書』をA4用紙にプリントアウトしたもの ※各募集月の出願開始日が、当該発行機関が定める有効期限内に含まれているものに限る。
在留カードまたはパスポートの写し 【日本国以外の国籍を有する者のみ （特別永住者を除く）】	在留カードの場合は両面をコピーしてください。 パスポートの場合は、氏名、生年月日、写真、有効期限、在留資格および最新の在留期間が記載されている部分をコピーしてください。
修得単位数が90単位以上になることを証明する書類（履修証明書等） 【飛び級の該当者のみ】	飛び級の志願者で、出願時に卒業所要単位の修得単位数が90単位未満の者のみ提出してください。

注 ＜高度な資格取得者を対象とする給付奨学制度＞の給付対象に該当する資格を取得している場合、出願時に出願書類と併せて、その資格を有することを証明する書類（合格証明書、合格証書の写し等）を提出してください。その他、奨学制度に関する詳細については37ページの「10 奨学制度について」を参照してください。

3 試験科目・試験時間・配点

〔学力重視方式〕（7月募集・10月募集・1月募集・3月募集）

〔学力重視方式〕では、簿記と原価計算の合計点により選考します。

試験科目	試験時間	配点
簿記および原価計算	10：00～12：00（120分）	各科目 100点 合 計 200点

注1 試験実施時にそろばん・電卓（計算機能のみ）等の計算器具を使用しても構いません。ただし、関数電卓、プリンター内蔵、プログラム内蔵、メロディー音の出るもの、携帯コンピュータ（電子手帳等を含む）は不可とします。

注2 計算・辞書機能などの付いた時計および携帯電話・スマートフォン等の使用は不可とします。
その他、受験上の注意に関する詳細は、31ページの「3 受験上の注意」を参照してください。

〔素養重視方式〕（7月募集・10月募集・1月募集）

〔素養重視方式〕では、小論文と面接により選考します。

試験科目	試験時間	配点
小論文（社会・経済に関するテーマ）	13：00～14：30（90分）	各科目 100点 合 計 200点
面 接	筆記試験終了後	

4 合否判定の基準

〔学力重視方式〕（7月募集・10月募集・1月募集・3月募集）

簿記および原価計算の総合得点の高位順に合否を決定します。

〔素養重視方式〕（7月募集・10月募集・1月募集）

小論文および面接の総合得点の高位順に合否を決定します。

学 内 進 学 試 験

1 出願資格

【卒業見込み者】

次の(1)～(3)すべてに該当する者としてします。なお、学内進学試験に合格した者が、2026年3月までに卒業できなかった場合は、本入学試験による入学を許可しません。

- (1) 関西大学のいずれかの学部を2026年3月までに卒業見込みであること
- (2) 出願時において、次の①～⑤のいずれかの資格を有していること
 - ① 公認会計士試験短答式試験に合格または論文式試験に科目合格していること
 - ② 税理士試験1科目以上の合格者（科目免除者を含む）
 - ③ 日本商工会議所簿記検定2級以上に合格していること（ネット試験を含む）
 - ④ 大阪商工会議所ビジネス会計検定2級以上に合格していること
 - ⑤ 全国経理教育協会簿記能力検定1級以上に合格していること（科目合格を除く）
- (3) 出願時において、次の①または②のいずれかの条件を満たす者
 - ① 本学商学部で開講している会計連携特別プログラム（ALSP）関連科目24科目（4年次配当科目を除く）から4科目以上を修得していること
 - ② すべての修得科目あるいは修得単位の成績において、「優」以上の割合が50パーセントを超えていること

【飛び級】（10月募集・1月募集・3月募集）

次の(1)～(4)のすべてに該当する者としてします。

- (1) 関西大学のいずれかの学部の3年次に在学していること（休学期間は在学期間を含めない）
- (2) 3年次（6学期）終了時点で卒業所要単位の修得単位数が90単位以上または修得単位数が90単位以上になる見込みであること
- (3) 出願時において、次の①～⑤のいずれかの条件を満たす者
 - ① 公認会計士試験短答式試験に合格または論文式試験に科目合格していること
 - ② 税理士試験1科目以上の合格者（科目免除者を含む）
 - ③ 日本商工会議所簿記検定2級以上に合格していること（ネット試験を含む）
 - ④ 大阪商工会議所ビジネス会計検定2級以上に合格していること
 - ⑤ 全国経理教育協会簿記能力検定1級以上に合格していること（科目合格を除く）
- (4) 出願時において、次の①または②のいずれかの条件を満たす者
 - ① 本学商学部で開講している会計連携特別プログラム（ALSP）関連科目24科目（4年次配当科目を除く）から4科目以上を修得していること
 - ② すべての修得科目あるいは修得単位の成績において、「優」以上の割合が70パーセント以上であること

飛び級により入学した者は、学部を退学することになり、学士の学位は授与されません。

また、入学試験に合格した後に、上記(2)に定める単位を修得できないことが確定したときは、入学を許可しません。

【重要】個別の入学資格審査に関する注意事項

1. 対象者

本学に編・転入学した者

2. 手続方法・申請期日

3 ページの「Ⅳ 出願前の確認 **個別の入学資格審査**」を参照のうえ、手続きを行ってください。

2 出願書類

「Webエントリー」および「入学検定料35,000円」の納入を済ませたうえで、次の出願書類を一括して提出してください。提出にあたっては、11ページの「STEP.5 出願書類の提出」をあらかじめ熟読のうえ間違いのないようにしてください。

出願書類	備 考
志願票（提出用）【必須】	Webエントリー完了後に印刷したものを提出してください。
成績証明書【必須】	本学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書も併せて提出してください。 成績証明書は原本を提出してください。 なお、飛び級での志願者で、出願時に卒業所要単位の修得単位数が90単位未満の者は、成績証明書に代えて 履修証明書* を提出してください。
卒業見込証明書【必須】	卒業見込証明書は原本を提出してください。 飛び級の志願者は、提出不要です。
写真2枚【必須】	最近3カ月以内に撮影されたものを、志願票（提出用）およびエントリーシートに貼付してください。なお、修整・加工したものは不可。（志願票に貼付された写真は、入学後交付する「学生証」に使用します。）
エントリーシート【必須】	本学所定の用紙
出願資格に該当する資格等を有することを証明する書類（合格証明書、合格証書の写し等）【必須】	複数の条件を満たす場合はすべて提出してください。 *日本商工会議所簿記検定2級をネット試験で合格した者が、本資格を利用して出願する際は、以下の2点をプリントアウト（A4サイズ）して提出してください。 ・日本商工会議所簿記検定試験（2級）ネット試験「デジタル合格証」 ・試験終了後に配付されるスコアレポート（二次元コードが記載されているもの）
在留カードまたはパスポートの写し【日本国以外の国籍を有する者のみ（特別永住者を除く）】	在留カードの場合は、両面をコピーしてください。 パスポートの場合は、氏名、生年月日、写真、有効期限、在留資格および最新の在留期間が記載されている部分をコピーしてください。
修得単位数が90単位以上になることを証明する書類（履修証明書等）【飛び級の該当者のみ】	飛び級の志願者で、出願時に卒業所要単位の修得単位数が90単位未満の者のみ提出してください。

※履修証明書については、関西大学 教務センター 教職支援チームで出願締切日の1週間前までに申請してください。

注 ＜高度な資格取得者を対象とする給付奨学制度＞の給付対象に該当する資格を取得している場合、出願時に書類選考と併せて、その資格を有することを証明する書類（合格証明書、合格証書の写し等）を提出してください。その他、奨学制度に関する詳細については37ページの「10 奨学制度について」を参照してください。

3 試験科目・試験時間・配点

書類選考と面接により選考します。

試験科目	試験時間	配点
書類選考および面接	10：00～	200点

4 合否判定の基準

書類選考および面接の総合得点の高位順に合否を決定します。

早期卒業者特別入学試験 〈10月募集・1月募集・3月募集〉

1 出願資格

次の(1) および(2) の両方に該当する者としてします。

- (1) 3年次に在学する者で、所属学部 of 早期卒業制度の要件を満たし、2026年3月に卒業見込みであること
- (2) 出願時において、次の①～⑤のいずれかの条件を満たす者
 - ① 公認会計士試験短答式試験に合格または論文式試験に科目合格していること
 - ② 税理士試験1科目以上の合格者（科目免除者を含む）
 - ③ 日本商工会議所簿記検定2級以上に合格していること（ネット試験を含む）
 - ④ 大阪商工会議所ビジネス会計検定2級以上に合格していること
 - ⑤ 全国経理教育協会簿記能力検定1級以上に合格していること（科目合格を除く）

ただし、早期卒業者特別入学試験に合格した者が、2026年3月に卒業できなかった場合は入学を許可しません。

2 出願書類

「Webエントリー」および「入学検定料35,000円」の納入を済ませたうえで、次の出願書類を一括して提出してください。提出にあたっては、11ページの「STEP.5 出願書類の提出」をあらかじめ熟読のうえ間違いのないようにしてください。

出願書類	備 考
志願票（提出用）【必須】	Webエントリー完了後に印刷したものを提出してください。
成績証明書【必須】	所属大学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書も併せて提出してください。 成績証明書は原本を提出してください。
卒業見込証明書【必須】	成績証明書に卒業見込であることが記載されている場合は、提出不要です。 卒業見込証明書は原本を提出してください。
写真2枚【必須】	最近3カ月以内に撮影されたものを、志願票（提出用）およびエントリーシートに貼付してください。なお、修整・加工したものは不可。（志願票に貼付された写真は、入学後交付する「学生証」に使用します。）
エントリーシート【必須】	本学所定の用紙
出願資格に該当する資格等を有することを証明する書類（合格証明書、合格証書の写し等）【必須】	複数の条件を満たす場合は、すべて提出してください。 * 日本商工会議所簿記検定2級をネット試験で合格した者が、本資格を利用して出願する際は、以下の2点をプリントアウト（A4サイズ）して提出してください。 ・日本商工会議所簿記検定試験（2級）ネット試験「デジタル合格証」 ・試験終了後に配付されるスコアレポート（二次元コードが記載されているもの）
在留カードまたはパスポートの写し【日本国以外の国籍を有する者のみ（特別永住者を除く）】	在留カードの場合は両面をコピーしてください。 パスポートの場合は、氏名、生年月日、写真、有効期限、在留資格および最新の在留期間が記載されている部分をコピーしてください。

注 <高度な資格取得者を対象とする給付奨学制度>の給付対象に該当する資格を取得している場合、出願時に書類選考と併せて、その資格を有することを証明する書類（合格証明書、合格証書の写し等）を提出してください。その他、奨学制度に関する詳細については37ページの「10 奨学制度について」を参照してください。

3 試験科目・試験時間・配点

書類選考と面接により選考します。

試験科目	試験時間	配点
書類選考および面接	10：00～	200点

4 合否判定の基準

書類選考および面接の総合得点の高位順に合否を決定します。

公募制推薦入学試験 〈7月募集・1月募集〉

1 出願資格

次の(1)～(4)のすべてに該当する者としす（ただし、関西大学の在籍者を除く）。

- (1) 2026年3月までに大学を卒業見込みであること
- (2) 出願時において、すべての修得科目あるいは修得単位の成績において、「優」以上の割合が50パーセントを超えていること
- (3) 出願時において、次の①～⑥のいずれかの条件を満たしていること
 - ① 公認会計士試験短答式試験に合格または論文式試験に科目合格していること
 - ② 税理士試験1科目以上の合格者（科目免除者を含む）
 - ③ 日本商工会議所簿記検定2級以上に合格していること（ネット試験を含む）
 - ④ 大阪商工会議所ビジネス会計検定2級以上に合格していること
 - ⑤ 全国経理教育協会簿記能力検定1級以上に合格していること（科目合格を除く）
 - ⑥ 本研究科において、個別の入学資格審査により、上記①～⑤に準ずる資格を有すると認めた者
- (4) 本大学院での勉学を強く希望し、所属大学の学部長の推薦を得られること

ただし、公募制推薦入学試験に合格した者が、2026年3月までに卒業できなかった場合は入学を許可しません。

【重要】個別の入学資格審査に関する注意事項

1. 対象者

所属する大学・学部編入・転入学した者または出願資格(3)～⑥に該当する志願者

2. 手続方法・申請期日

3ページの「Ⅳ 出願前の確認 **個別の入学資格審査**」を参照のうえ、手続きを行ってください。

2 出願書類

「Webエントリー」および「入学検定料35,000円」の納入を済ませたうえで、次の出願書類を一括して提出してください。提出にあたっては、11ページの「STEP.5 出願書類の提出」をあらかじめ熟読のうえ間違いのないようにしてください。

出願書類	備 考
志願票（提出用）【必須】	Webエントリー完了後に印刷したものを提出してください。
成績証明書【必須】	所属大学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書も併せて提出してください。 成績証明書は原本を提出してください。
卒業見込証明書【必須】	成績証明書に卒業見込みであることが記載されている場合は、提出不要です。 卒業見込証明書は原本を提出してください。
写真2枚【必須】	最近3カ月以内に撮影されたものを、志願票（提出用）およびエントリーシートに貼付してください。なお、修整・加工したものは不可。（志願票に貼付された写真は、入学後交付する「学生証」に使用します。）
エントリーシート【必須】	本学所定の用紙
出願資格に該当する検定試験の合格証明書または合格証書の写し等【必須】	複数の条件を満たす場合はすべて提出してください。 *日本商工会議所簿記検定2級をネット試験で合格した者が、本資格を利用して出願する際は、以下の2点をプリントアウト（A4サイズ）して提出してください。 ・日本商工会議所簿記検定試験（2級）ネット試験「デジタル合格証」 ・試験終了後に配付されるスコアレポート（二次元コードが記載されているもの）
所属大学の学部長の推薦状【必須】	本学所定の用紙 ※公印をご使用ください。
在留カードまたはパスポートの写し【日本国以外の国籍を有する者のみ（特別永住者を除く）】	在留カードの場合は、両面をコピーしてください。 パスポートの場合は、氏名、生年月日、写真、有効期限、在留資格および最新の在留期間が記載されている部分をコピーしてください。

注 <高度な資格取得者を対象とする給付奨学制度>の給付対象に該当する資格を取得している場合、出願時に書類選考と併せて、その資格を有することを証明する書類（合格証明書、合格証書の写し等）を提出してください。その他、奨学制度に関する詳細については37ページの「10 奨学制度について」を参照してください。

3 試験科目・試験時間・配点

書類選考と面接により選考します。

試験科目	試験時間	配点
書類選考および面接	10：00～	200点

4 合否判定の基準

書類選考および面接の総合得点の高位順に合否を決定します。

指定校推薦入学試験の学生募集要項は別冊子で案内しています。

資格取得者・社会人特別入学試験

1 出願資格

次の(1)～(10)のいずれかの条件を満たし、かつ、出願資格(11)の条件を満たす者とし、(2026年3月までに、(1)～(8)いずれかの条件を満たす見込みの者を含む。なお、資格取得者・社会人特別入学試験に合格した者が、2026年3月までに(1)～(8)のいずれかの条件を満たさなかった場合は、本入学試験による入学を許可しません。)

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構（旧 大学評価・学位授与機構）により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 外国の大学その他の学校（注1）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（注2）により学士の学位に相当する学位を授与された者（平成28年文部科学省令第19号）
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- (9) 大学院に飛び入学した者であって、本大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- (10) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月31日までに22歳に達する者
- (11) 出願時において、後掲の**出願要件**で示すいずれかの資格・職歴等を有していること

注1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限り、ます。

注2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって上記(5)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。

【飛び級】（10月募集・1月募集・3月募集）

次の(1)～(4)のすべてに該当する者とし、ます。

- (1) 大学の3年次に在学していること（休学期間は在学期間を含めない）
- (2) 3年次（6学期）終了時点で卒業所要単位の修得単位数が90単位以上または修得単位数が90単位以上になる見込みであること
- (3) 出願時において、すべての修得科目あるいは修得単位の成績において、「優」以上の割合が70パーセント以上であること
- (4) 出願時において、後掲の**出願要件**で示すいずれかの資格・職歴等を有していること

飛び級により入学した者は、学部を退学することになり、学士の学位は授与されません。

また、入学試験に合格した後に、上記(2)に定める単位を修得できないことが確定したときは、入学を許可しません。

出願要件

- ① 公認会計士の資格を有する者
- ② 税理士の資格を有する者
- ③ 会計士補の資格を有する者
- ④ 公認会計士試験短答式試験合格者
- ⑤ 税理士試験1科目以上の合格者（科目免除者を含む）
- ⑥ 日本商工会議所簿記検定1級合格者
- ⑦ 大阪商工会議所ビジネス会計検定1級合格者
- ⑧ 司法試験予備試験合格者
- ⑨ 司法書士の資格を有する者
- ⑩ 行政書士の資格を有する者
- ⑪ 不動産鑑定士試験短答式試験合格者
- ⑫ 中小企業診断士の資格を有する者
- ⑬ 社会保険労務士の資格を有する者
- ⑭ 証券アナリスト第2次試験合格者
- ⑮ 米国公認会計士の資格を有する者
- ⑯ 法学、商学、経済学、経営学関係の修士の学位または専門職学位を有する者
- ⑰ 企業、官公庁、教育・研究機関等で通算して2年以上勤務している者または経験を有する者で、日本商工会議所簿記検定2級以上の合格者（ネット試験を含む）
- ⑱ 本研究科において、個別の入学資格審査により、上記①～⑰に準ずる資格・職歴を有すると認めた者

【重要】個別の入学資格審査に関する注意事項

1. 対象者

出願資格 (9)、(10)、(11)～⑱の要件または【飛び級】(4)～⑱の要件に該当する志願者

2. 手続方法・申請期日

3 ページの「Ⅳ 出願前の確認 **個別の入学資格審査**」を参照のうえ、手続きを行ってください。

2 出願書類

「Webエントリー」および「入学検定料35,000円」の納入を済ませたうえで、次の出願書類を一括して提出してください。提出にあたっては、11ページの「**STEP.5 出願書類の提出**」をあらかじめ熟読のうえ間違いのないようにしてください。

出願書類	備 考
志願票（提出用）【必須】	Webエントリー完了後に印刷したものを提出してください。
出身大学等の成績証明書【必須】	・成績証明書は原本を提出してください。原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。 ・現在在学中の場合は、出願時点で最新の成績証明書（原本）を提出してください。 ・出身大学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書（原本）も併せて提出してください。 ・在籍期間中に留学し単位認定が済んでいるものの在籍大学の成績証明書に記載がない場合、または留学後の単位認定が済んでいない場合は、留学先の大学等の成績証明書（原本）を、併せて提出してください。 ・在籍期間中にDD（デュアル・ディグリー / ダブル・ディグリー）プログラム等に参加したが、在籍大学の成績証明書に記載がない場合、または一括での単位認定となっている場合は、DD派遣先の大学等の成績証明書（原本）を、併せて提出してください。 注1 証明書が複数ページに渡る場合には、すべてのページに学校印または発行責任者の署名が必要です。 注2 在籍期間中に科目履修を行わなかった場合や、留学等により成績証明書に空白の期間がある場合は、志願者自身で当該期間の理由書（書式自由）を作成し、併せて提出してください（学校印等は不要）。
出身大学等の卒業（見込）証明書【必須】	成績証明書に卒業（見込）であることが記載されている場合は、提出不要です。 卒業（見込）証明書は原本を提出してください。原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。なお、飛び級での志願者は、出身大学等の卒業（見込）証明書に代えて所属大学の在学証明書を提出してください。 【出願資格(2)による志願者は、卒業証明書に代えて次の①または②の書類を、出願資格(6)による志願者は卒業証明書に加えて次の①の書類を提出すること】 ①学位を授与された者 学位授与証明書 ②学位取得見込みの者はアおよびイ ア 志願者が在籍する短期大学の専攻科または高等専門学校 の専攻科の修了見込証明書 イ 志願者が在籍する短期大学または高等専門学校による志願者が学士の学位授与を申請する予定である旨が記載された証明書 （申請を受理された者は、大学改革支援・学位授与機構の学位授与申請受理証明書）
写真2枚【必須】	最近3カ月以内に撮影されたものを、志願票（提出用）およびエントリーシートに貼付してください。なお、修整・加工したものは不可。（志願票に貼付された写真は、入学後交付する「学生証」に使用します。）
エントリーシート【必須】	本学所定の用紙

日本語能力に関する証明書 【該当者のみ・任意】	日本国以外の国籍を有する者（特別永住者を除く）かつ日本の大学・大学院を経ないで外国の大学・大学院を卒業・修了（見込みを含む）した者で、次のいずれかの検定試験のグレードまたはスコアを有している場合は提出してください。 日本語能力試験（JLPT）の場合 N1（旧試験1級）合格を証明する『合否結果通知書』または『認定結果及び成績に関する証明書』の原本 ※提出された原本は返却しません。 日本留学試験（EJU）の場合 「日本語（記述含む）」を270点以上得点したことがわかるオンライン上での『成績確認書』をA4用紙にプリントアウトしたもの ※各募集月の出願開始日が、当該発行機関が定める有効期限内に含まれているものに限る。
出願資格に該当する資格等を有することを証明する書類（合格証明書、合格証書の写し等）	複数の条件を満たす場合はすべて提出してください。 ※日本商工会議所簿記検定2級をネット試験で合格した者が、本資格を利用して出願する際は、以下の2点をプリントアウト（A4サイズ）して提出してください。 ・日本商工会議所簿記検定試験（2級）ネット試験「デジタル合格証」 ・試験終了後に配付されるスコアレポート（二次元コードが記載されているもの）
在留カードまたはパスポートの写し 【日本国以外の国籍を有する者のみ（特別永住者を除く）】	在留カードの場合は、両面をコピーしてください。 パスポートの場合は、氏名、生年月日、写真、有効期限、在留資格および最新の在留期間が記載されている部分をコピーしてください。
職務経歴書 【該当者のみ】	出願要件⑰（25ページ）による志願者のみ、提出してください。 パソコン等で、A4用紙（横書き）を使用して作成してください。
修得単位数が90単位以上になることを証明する書類（履修証明書等） 【飛び級の該当者のみ】	飛び級での志願者で、出願時に卒業所要単位の修得単位数が90単位未満の者のみ提出してください。

注 ＜高度な資格取得者を対象とする給付奨学制度＞の給付対象に該当する資格を取得している場合、出願時に
出願書類と併せて、その資格を有することを証明する書類（合格証明書、合格証書の写し等）を提出
してください。その他、奨学制度に関する詳細については37ページの「10 奨学制度について」を参照し
てください。

3 試験科目・試験時間・配点

書類選考と面接により選考します。

試験科目	試験時間	配点
書類選考および面接	10：00～	200点

4 合否判定の基準

書類選考および面接の総合得点の高位順に合否を決定します。

Ⅵ 長期履修学生制度について

本会計専門職大学院では、入学者の多様なニーズに対応し、教育の機会を拡充するため、従来の標準修業年限（2年）の他に修業年限を3年または4年とし、授業科目を計画的に履修する「長期履修学生制度」を実施しています。

(1) 履修制限単位および配当年次

本制度による入学者の履修制限単位および各科目の配当年次は、以下のとおりです。

2年コース（標準）	1年次	2年次		
	・履修制限単位 32単位	・履修制限単位 32単位		
	・2年次進級要件：1年次配当の基本科目群科目6単位以上を含む16単位以上修得できていなければ、2年次配当科目の履修を認めない。			
長期履修学生制度 3年コース	1年次	2年次	3年次	
	・履修制限単位 22単位	・履修制限単位 22単位	・履修制限単位 20単位	
	・2年次進級要件は、2年コースと同じとする。			
履修科目	2年コースの 1年次配当科目	2年コースの2年次配当科目		
長期履修学生制度 4年コース	1年次	2年次	3年次	4年次
	・履修制限単位 16単位	・履修制限単位 16単位	・履修制限単位 16単位	・履修制限単位 16単位
	・3年次進級要件は、2年コースの2年次進級要件と同じとする。			
履修科目	2年コースの1年次配当科目		2年コースの2年次配当科目	

(2) 在学期間の途中変更

2年次（3年コース）または3年次（4年コース）に進む段階で、それぞれの進級要件を満たしていれば、願い出により、在学期間の途中変更（1年短縮）をすることができます。変更後の履修制限単位数は32単位とします。

ただし、2年コースから3年コースまたは4年コース、3年コースから4年コースへの変更はできません。

(3) 在学年限

本会計専門職大学院に在学できる年数は、最長4年です。

(4) 修了要件

本会計専門職大学院を修了するには、各コースの年数以上在学し、2年コースと同じ修了要件を満たす必要があります。

(5) 学費

学費については、36ページの「**8 2026年度 学費・諸費**」を参照してください。

なお、在学期間を途中で変更する場合は、変更前の最終学年に納入する授業料を併せて納入することが必要となります（正確な納入金額については、手続き時にご確認ください）。

長期履修学生制度により3年コースまたは4年コースを希望する場合は、Webエントリーの際に「長期履修学生制度」欄で「3年コース」または「4年コース」を選択してください。どちらのコースを選択しても合否判定には関係ありません。

なお、合格後に選択したコースの変更を希望する場合は、2026年1月9日（金）までに、関西大学 入試センター 大学院入試グループまでその旨をご連絡ください。

また、1月募集および3月募集の合格者は、合格後にコース変更を申し出ることはできませんのでご注意ください。

Ⅶ 導入科目群科目の履修について

本会計専門職大学院は、会計について基本的な知識を有していることを前提に、高度で専門的な知識を段階的に提供しています。しかし、入学生の中には、「超会計人」になるための素養は有しているものの、会計についての基本的な知識をまだ有していない方もいます。そこで、本会計専門職大学院では、これまで実施してきた入学前教育プログラムに加えて、特にこうした方を対象に、専門的な学修を行う前段階として、導入科目群科目（「中級商業簿記」「中級工業簿記」の2科目）を設置し、入学後に提供しています。

（1）導入科目群科目の履修について

導入科目群科目の履修が必要となる方は、合格時に会計についての基本的な知識をまだ有していない（日本商工会議所簿記検定2級程度のレベルに至っていない）と本会計専門職大学院が判定した方です。具体的には、入試方式やその成績に応じて会計の基礎力を判定します。

該当者には、導入科目群科目の履修が必要であることを、合格者発表時に通知します。

なお、導入科目群科目の履修対象者は、その単位修得まで、基本科目群科目（企業法、監査制度論、監査基準論を除く）の履修は認められません。

（2）導入科目群科目の履修免除について

合格者発表時に導入科目群科目を履修することが必要と判定された場合であっても、入学時までに以下の①～③のいずれかに該当する場合、導入科目群科目（2科目、ただし②・③については単位認定された科目）の履修を免除します。

なお、免除に関する手続き等については、合格通知書に同封します。

- ①入学までに「日本商工会議所簿記検定2級以上（ネット試験を含む）」、「大阪商工会議所ビジネス会計検定2級以上」および「全国経理教育協会簿記能力検定1級以上（科目合格を除く）」のいずれかに合格した場合
- ②入学前履修（関西大学学部生対象）により、導入科目群科目を単位認定された場合
- ③入学前教育（関西大学学部生以外）または留学生別科生対象の科目等履修により、導入科目群科目を単位認定された場合

入学前教育プログラムについて

本会計専門職大学院では、新学期からの学修に備えて、入学予定のみなさんが各自で入学前に一定の水準まで学修を進めることで、入学後の講義内容をスムーズに理解できることを目的とし、入学前教育プログラムを実施しています。

詳細は、合格後に別途案内します。

《日本国以外の国籍を有する方へ》

本入学前教育プログラムや入学前特別教育（科目等履修）の受講を理由に、日本に留学するための査証（ビザ）取得に必要となる「在留資格認定証明書」を取得することはできません。

Ⅷ そ の 他 の 共 通 事 項

1 障がいのある受験生等への受験上の配慮および修学上の配慮について

疾病・負傷や障がい等のために、入学試験受験上の配慮および修学上の配慮を希望する志願者に対しては、その程度に応じ、受験時や入学後の学修環境において、可能な限り配慮措置を講じますので、各募集月のWebエントリー開始日までに、関西大学 入試センター 大学院入試グループに申し出てください。

所定の期日までに申し出がない場合や、事前の相談がない場合は、受験時の配慮や、入学後に修学上の配慮ができないことがあります。

なお、出願後の事故や負傷・急な疾病等の場合は、期限後であっても速やかに申し出てください。

2 安全保障輸出管理について

本学では、留学生の受入れに際して、「外国為替及び外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理を行っています。これにより、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので留意してください。

3 受験上の注意

- (1) 試験開始20分前までに指定された試験場に入場してください。
- (2) 受験票を必ず携行してください。忘れた場合は受験できないことがあります。
- (3) 最初の試験の開始30分経過後の遅刻者には、受験を許可しません。

なお、人身事故等による公共交通機関の遅れ（ただし、バス・タクシーを除く）など、本人の責めに帰さない事由による遅刻の可能性がある場合には、試験開始時刻を繰り下げる等の措置を講じることがありますので、集合時刻までに必ず入試実施本部へ連絡し、指示を受けてください。

- (4) 試験開始後、途中で退場することは認めません。
- (5) 机の上には、下記以外のものを置くことはできません。

○受験票（机上の受験番号シールの手前に置く）

○筆記用具、消しゴム、鉛筆削り（電動式、大型のものおよびナイフ類は使用不可）

○【一般〔学力重視方式〕のみ】そろばん・電卓（計算機能のみ）等の計算器具

○時計（計時機能だけのものに限る。秒針音のするものや大型のものは使用不可）

○ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけを取り出したもの）

※ 目薬、下敷、座布団、ひざ掛け、ハンカチの使用を希望する場合は、あらかじめ試験監督者の許可を得てください。

- (6) シャープペンシルの芯ケース、定規、分度器、コンパス、計算・辞書機能等の付いた時計、関数電卓、ウェアラブル端末（腕時計型、眼鏡型など）、ストップウォッチ、キッチンタイマー、携帯電話・スマートフォンの使用および文房具の貸借は一切許可しません。また、アラーム付きの時計は、アラーム機能を解除しておいてください。
- (7) 携帯電話・スマートフォン、携帯型音楽プレイヤー等は必ず電源を切り、カバンに入れてください。
- (8) 耳栓は、試験監督者の指示等が聞き取れない場合がありますので、使用することを許可しません。
- (9) 試験場においては、すべて試験監督者の指示に従ってください。

(10) 不正行為について

次の①～⑧のいずれかに該当する場合、不正行為となることがあります。

不正行為者には、ただちに試験の中止を命じ、全科目を無効とするとともに、併願する他の入試種別についても無効とし、以後に実施される本年度の入学試験の受験を認めません。

また、先に実施した本会計専門職大学院入学試験において、既に合格している受験者でも、以後の募集月で不正行為があった場合には、先の合格を遡及して取り消します。

- ① 不正な手段をもって自己を利するような行為をすること。
- ② 試験時間中に、他の受験者を利するような行為をすること。
- ③ 試験時間中に、使用を許可されているもの以外のものを机の上に置くこと。
- ④ 試験時間中に、携帯電話等の通信機器を身に付けること。
- ⑤ 試験場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑥ 試験場において、試験監督者の指示に従わないこと。
- ⑦ 志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ⑧ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

(11) 日本の学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない場合、他の受験者や試験監督者等に感染する恐れがありますので、入学試験の受験をご遠慮願います。

この理由により入学試験を欠席する場合は、当該入学試験にかかる入学検定料を返還しますので、次の要領で手続きを行ってください。

〔入学検定料返還の申請方法〕

- ① 次の日時までに関西大学 入試センター 大学院入試グループへ電話をしてください。

受付日時： i) 欠席する入学試験前日まで 9時00分～17時00分
ii) 欠席する入学試験当日 8時00分～最初の試験の集合時刻

連絡先：06-6368-0296

※上記日時に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います（入学検定料の返還はいたしません）。

- ② 以下の申請書類を概ね2週間以内に提出してください。
 - ・入学検定料返還申請書（電話による申請受付後に本学よりお渡しします）
 - ・診断書（以下の内容が記載されているもの）
 - ◆病 名：学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名
 - ◆加療期間：欠席した入学試験日が含まれているもの

(12) 関西大学千里山キャンパスでは、自動車・モーターバイクによる通学・通勤は全面禁止になっており、駐車場はありませんので、受験の際は公共交通機関を利用してください。

※ 試験場周辺でのアンケート調査等があっても、関西大学とは一切関係がありませんので、十分ご注意ください。

試験場周辺で合否連絡などを口実に、個人情報を入力させたり、その場で連絡料等と称して金銭を支払わされたりするような事例や、大学の名前をかたり、入学金〈入学登録金〉や授業料等を振り込ませる詐欺等には十分ご注意ください。

また、入学金〈入学登録金〉や授業料等の振込みには、合格通知書に同封する専用の振込用紙が必要です。したがって、関西大学から電話やメールで現金の振込みをお願いすることは一切ありませんので、ご注意ください。

4 入試実施に際しての対応について

関西大学では、入学試験の実施に際し、可能な限り公平で良好な受験環境の保全に努めます。しかしながら、やむを得ず次のような対応をとる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- (1) 大雪、地震、津波、台風、洪水等の自然災害、火災、停電、感染症(はしか、インフルエンザ等)の感染拡大、その他本学の責によらない不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ(試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になり得ること、また試験時間を確保するために休憩時間を内規に基づいて調整することがあります。)、試験や合格者発表の延期等の措置をとることがあります。この場合、本会計専門職大学院ウェブサイトにおいて周知しますので、適宜確認してください。ただし、試験開始時刻の繰下げ、試験や合格者発表の延期等の措置によって生じた受験者の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
- (2) 生活騒音(日常生活において通常起こりうる騒音等)に対して、特別な対応はいたしません。

《生活騒音の例》

- ・ 風音、雨音、雷鳴
 - ・ 航空機、自動車、バイク、鉄道の騒音
 - ・ 通過する緊急自動車のサイレン音
 - ・ 工事の音
 - ・ 廃品回収や物売りの類、およびイベント等のアナウンス
 - ・ 動物の鳴き声
 - ・ 空調や照明等、試験場となる施設・設備が通常発する音
 - ・ 他の受験者の発する音(咳、くしゃみ、ためいき、鼻をすする音、筆記用具を使用する際の音等)
- (3) 試験中に万一、携帯電話・スマートフォンや時計などの音や振動などが発生し、発生源のかばん等が特定できた場合は、持ち主の同意なしに試験監督者が試験場外に持ち出し、入試実施本部で保管することがあります。
 - (4) 試験場の設備(机、椅子、空調、照明、音響設備等)の違いなどの考慮は一切行いません。
 - (5) 試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。
 - (6) 他の受験者に迷惑と判断される行為がある場合は、不正行為とみなすことや別室受験を指示するなどの措置を講じることがあります。

その他、以下については、すべて本会計専門職大学院ウェブサイト (<https://www.kansai-u.ac.jp/as/>) にてお知らせします。

- ・ 入学試験の実施に関して緊急に連絡が生じた際のお知らせ
- ・ 募集要項に訂正があった場合のお知らせ
- ・ その他、入学試験全般に関するお知らせ 等

5 合格者発表

合格・不合格の通知書は、各募集月の合格者発表日に本人宛に「速達郵便」で発送します。
これが唯一の正式な通知です。

郵便事情等により通知書が届くのは翌々日以降となる場合もあります。

注1 通知書の郵送途中で生じた事故（紛失、個人情報の漏えい等）について、本学では責任を負いかねます。

注2 電話やメール等による可否の問い合わせには応じられません。

注3 試験当日に欠席した場合は、可否通知は行いません。

注4 文書による正式な可否通知とは別に、受験者の便宜を図るため、補完的な措置として、合格者の受験番号を本会計専門職大学院ウェブサイトにて期間を限って掲載します。

【掲載期間】各募集月の合格者発表日11時（予定）から1週間程度

6 入学手続について

合格者には、「合格通知書」、「入学時納付金納入用紙」等の書類を送付しますので、同封書類の案内に基づき、次の入学手続を行ってください。所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可しません（給付奨学金対象者であっても、すべての手続きが必要です）。

(1) 入学手続Ⅰ（入学金〈入学登録金〉、授業料・諸費の納入）

① 入学手続Ⅰ－（1）（入学金〈入学登録金〉の納入）

合格通知書に同封する所定の振込依頼票を用いて、締切日の13時までに入学金〈入学登録金〉を納入してください。

なお、一旦納入された入学金〈入学登録金〉は返還いたしません。

② 入学手続Ⅰ－（2）（授業料・諸費の納入）

入学金〈入学登録金〉を納入した人は、2026年2月上旬に送付（1月募集・3月募集合格者は合格通知書に同封）する入学手続書類に同封される所定の振込依頼票を用いて締切日の13時までに納入してください。

なお、合格者発表時に給付奨学生の対象となった場合でも、奨学金の給付は入学後になりますので、授業料・諸費は必ず納入してください。

③ 納入方法

関西大学所定の振込依頼票で最寄りの銀行・信用金庫・信用組合・農協等の窓口から電信扱いで振り込んでください。ATM(現金自動預払機)での振込みはしないでください。また、郵便局(ゆうちょ銀行)、コンビニエンスストア等からの振込みはできません。

(2) 入学手続Ⅱ（Web登録・書類の提出）

2026年2月上旬に送付（1月募集・3月募集合格者は合格通知書に同封）する『入学手続案内書（Ⅱ）』に基づき、手続期間内にWeb登録および必要書類の提出（締切日必着で郵送）を行ってください。

なお、入学手続書類が2026年2月12日（木）を過ぎても到着しない場合（1月募集・3月募集を除く）や、合格後に住所が変更になった場合は関西大学 入試センター 大学院入試グループまで連絡してください。

連絡がないために、各種書類が到着しなかったり、遅延した場合、関西大学はその責任を負いません。入学手続書類に基づき所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可しませんのでご注意ください。

※ 入学辞退に伴う授業料等の返還について

やむを得ない理由で入学を辞退する場合は、2026年3月31日（火）までに入学辞退を願い出た者に限り、すでに納めた授業料・諸費の返還を請求することができます(具体的な手続方法については、『入学手続案内書（Ⅱ）』に記載します)。

7 在留資格「留学」の取得について

本大学院入学予定者のうち、日本に留学するための査証（ビザ）取得が必要となる方を対象に「在留資格認定証明書」交付の代行申請を行っています。

注 「在留資格認定証明書」交付の審査は出入国在留管理庁が行うため、本学が交付を保証するものではありません。

「在留資格認定証明書」交付に関する審査は、必要書類の提出と学費（入学金・授業料）および諸費の納入が確認できてから通常6週間以上かかります。

代行申請を希望する場合は、次の手続を行ってください。

- (1) Webエントリーの際に「在留資格認定証明書の代行申請」欄で「希望する」を選択してください。
- (2) 入学試験合格後、2ページの「Ⅲ 2026年度入学試験日程および各種手続期間一覧」に記載の入学手続Ⅰ・Ⅱにかかわらず、後日、別途ご案内する所定の期間内に「学費（入学金・授業料）および諸費」を納入してください。
また、納入後、「海外送金依頼書」を関西大学 国際部へ提出してください。
- (3) 入学試験合格後、「在留資格認定証明書」の代行申請に必要な書類を準備し、関西大学 国際部へ提出してください。
- (4) 出入国在留管理庁から発行された「在留資格認定証明書」を、関西大学 国際部から各自にお送りしますので、各自で母国の在外日本国公館（日本大使館または総領事館など）へ、留学の査証申請を行ってください。

なお、上記（2）・（3）については、募集月に応じて次のとおりご案内します。

【7月募集・10月募集を受験する方】

合格者発表日から1週間以内に「在留資格認定証明書」交付の代行申請案内メールを送付します。
このメールが届いていない場合は、以下の連絡先までご連絡ください。

【1月募集・3月募集を受験する方】

出願締切日から2週間以内に「在留資格認定証明書」交付の代行申請案内メールを送付します。
このメールが届いていない場合は、以下の連絡先までご連絡ください。

<連絡先>

関西大学 国際部

Tel. +81-6-6368-0178

E-mail : kuis@ml.kandai.jp

8 2026年度 学費・諸費

会計研究科（会計専門職大学院） 2年コース

（単位：円）

種別		2026年度		2027年度以降 （年間）
		入学初学期	秋学期	
学費	入 学 金	260,000円	—	—
	授 業 料	660,000円	660,000円	1,350,000円
諸費	校友会基本会費	10,000円	—	20,000円
合 計		930,000円	660,000円	1,370,000円

会計研究科（会計専門職大学院） 長期履修学生制度 3年コース

（単位：円）

種別		2026年度		2027年度 （年間）	2028年度 （年間）
		入学初学期	秋学期		
学費	入 学 金	260,000円	—	—	—
	授 業 料	470,000円	470,000円	940,000円	940,000円
諸費	校友会基本会費	10,000円	—	20,000円	—
合 計		740,000円	470,000円	960,000円	940,000円

会計研究科（会計専門職大学院） 長期履修学生制度 4年コース

（単位：円）

種別		2026年度		2027年度 （年間）	2028年度以降 （年間）
		入学初学期	秋学期		
学費	入 学 金	260,000円	—	—	—
	授 業 料	372,000円	372,000円	742,000円	742,000円
諸費	校友会基本会費	10,000円	—	20,000円	—
合 計		642,000円	372,000円	762,000円	742,000円

注1 関西大学を卒業した者、関西大学大学院を修了した者または本学学部生であって大学院会計研究科学則第26条第11号に規定する者（飛び入学する者）が、会計研究科（専門職大学院）へ進学する場合は、入学金〈入学登録金〉を半額とします。

注2 関西大学留学生別科を修了した者または本学留学生別科に在学する学生が修了を待たずに引き続き学部または大学院へ進学する場合は、入学金〈入学登録金〉を半額とします。

注3 諸費の校友会基本会費は入学時に10,000円、次年度に20,000円の計30,000円を委託により徴収いたします。
なお、関西大学を卒業した者、関西大学大学院を修了した者または本学学部生であって大学院学則第46条第1項第11号に規定する者（飛び入学する者）で、すでに納入済の方からは徴収いたしません。

注4 長期履修学生制度の3年コース適用者が修業年限（6学期）を超えて在学するときは、1学期あたりの学費は675,000円（年間1,350,000円）とします。

9 学費・諸費の振り替えについて

すでに合格し、34ページに記載の入学手続Ⅰ-(1)を完了している人が、その後の入学試験で合格した場合、学費・諸費の振り替えが可能です。振り替えを希望する場合は、**振り替え先の募集月の合格者発表日から入学手続Ⅰ-(1)締切日の16時までに**関西大学 入試センター 大学院入試グループへ申し出てください。

ただし、3月募集に合格した者で振り替えを希望する場合は、2026年3月16日（月）の16時までに関西大学 入試センター 大学院入試グループへ申し出てください。

10 奨学制度について

関西大学では、以下の奨学制度を設けています。これらに関するご質問は、関西大学 学生センター 奨学支援グループ (<https://www.kansai-u.ac.jp/scholarship/>) へお問い合わせください。

なお、私費外国人留学生（在留資格「留学」を有する者）の新入生を対象にした入学前予約奨学金の詳細については、関西大学 国際部 (<https://www.kansai-u.ac.jp/Kokusai/from/>) へお問い合わせください。

関西大学大学院会計研究科（会計専門職大学院）給付奨学金（2026年度予定）※1※2

<高度な資格取得者を対象とする給付奨学制度>

- 給付対象：全募集月・全入試方式の入学試験合格者のうち、学部卒業見込者（飛び級を含む）、大学院修了見込者および関西大学留学生別科修了見込者を対象とし、出願時において、本研究科が定める簿記・会計に関する高度な資格を取得している者。

- 給付内容：高度な資格に応じて、次の給付奨学金を給付

ア	公認会計士試験（論文式） 1科目以上合格者	授業料の全額相当額給付（2年間）※4※6
イ	公認会計士試験（短答式） 合格者	授業料の全額相当額給付（1年間）※3※5※6
ウ	日本商工会議所簿記検定 1級合格者	授業料の半額相当額給付（1年間）※3※5※6

注 該当者は、出願時に必ず該当資格を有することを証明する書類（写し可）を提出する必要があります。

<入試成績優秀者を対象とする給付奨学制度>

- 給付対象：全募集月・全入試方式の入学試験合格者のうち、学部卒業見込者（飛び級を含む）、大学院修了見込者および関西大学留学生別科修了見込者を対象とし、入学試験の成績が優秀である者。

- 給付内容：入学試験の成績に応じて、次の給付奨学金を給付

ア 授業料の全額相当額給付（2年間）※4※6

イ 授業料の全額相当額給付（1年間）※5※6

ウ 授業料の半額相当額給付（1年間）※5※6

- ※1 関西大学大学院会計研究科（会計専門職大学院）給付奨学金の2025年度入学生の採用実績は、2年間全額給付0名、1年間全額給付6名、1年間半額給付6名となっています。

なお、長期履修学生制度による入学生（3年コース、4年コース）についても、給付奨学金の対象とします。

また、給付奨学金採用者には、合格通知書とともに採用通知書を送付します。ただし、入学しない場合には、奨学金を給付しません。

- ※2 奨学金の給付は入学後になりますので、入学時納付金（入学金＜入学登録金＞、授業料・諸費）の納入などの入学手続は必要です。

- ※3 高度な資格取得者を対象とする給付奨学生（1年間全額または半額給付）に該当する者が、優秀な入試成績を修めた場合、入試成績優秀者を対象とする給付奨学制度により、1年間全額給付対象者を2年間全額給付対象者として、また1年間半額給付対象者を1年間全額給付対象者として採用する場合があります。ただし、両奨学制度の併給は認められません。

- ※4 奨学生が受給資格を欠くと認められる場合は、給付期間を短縮することがあります。

- ※5 1年次の学業成績により、2年次も採用となることがあります。

- ※6 長期履修学生制度による入学生（3年コース、4年コース）については、前年度までの学業成績により、3年次以降（それぞれのコースの標準修業年限を上限）も採用する場合があります。

その他、関西大学では大学院生の学修・研究活動をサポートする多様な奨学金制度を設けています。

詳細は以下のWebサイトを参照してください。

奨学金制度のご案内 Web ページ

<https://www.kansai-u.ac.jp/scholarship/>

奨学金制度に関する詳しいお問い合わせは以下の窓口にご連絡ください。

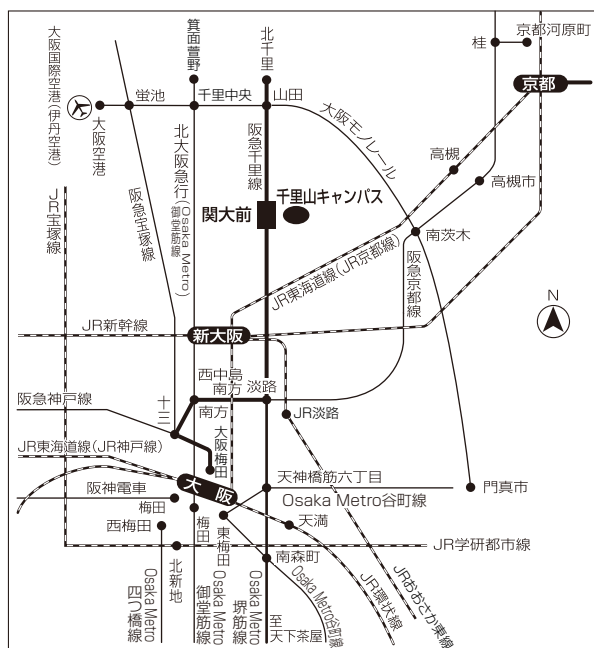
なお、事務取扱時間は、土・日・祝日・休業期間中を除く 9:00～17:00 です。



学生センター奨学支援グループ

〒564-8680 吹田市山手町 3-3-35 TEL06-6368-1121（大代表）

11 試験場（関西大学千里山キャンパス）



■大阪梅田からのアクセス

阪急電鉄「大阪梅田」駅から、「北千里」行で「関大前」駅下車（この間約20分）、または「京都河原町」行で「淡路」駅下車、「北千里」行に乗り換えて「関大前」駅下車（この間約15分）、いずれも徒歩約5分。

■京都河原町からのアクセス

阪急電鉄「大阪梅田」行で「淡路」駅下車、「北千里」行に乗り換えて「関大前」駅下車（この間約15分）、徒歩約5分。

■Osaka Metro利用のアクセス

Osaka Metro堺筋線（阪急電鉄に相互乗り入れ）が阪急電鉄「淡路」駅を経て「関大前」駅に直通しています。

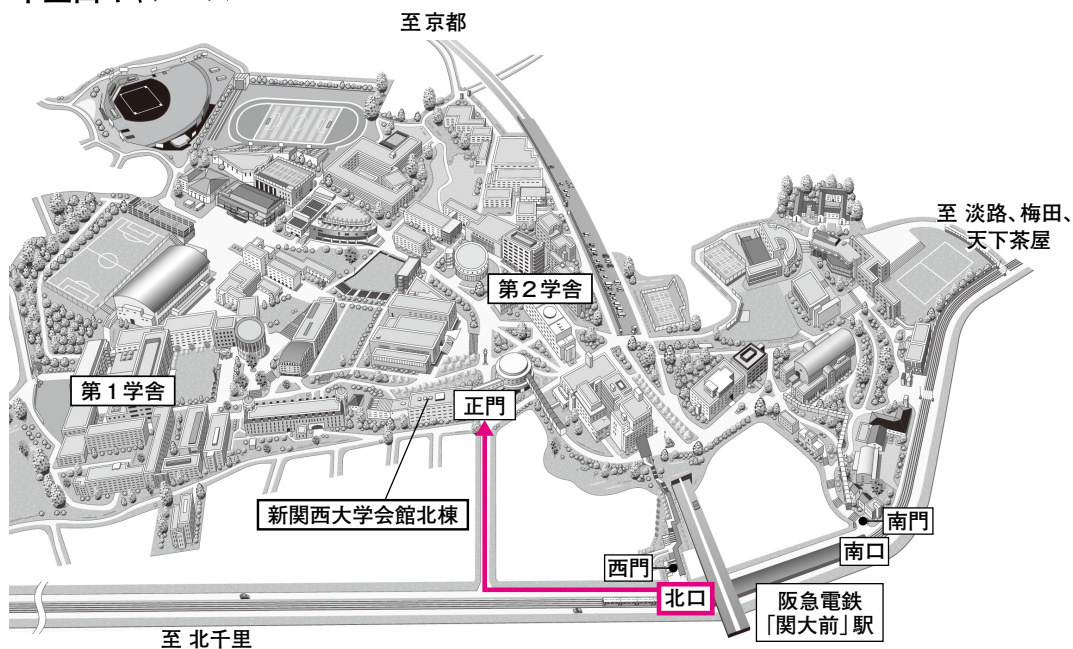
■新幹線「新大阪」駅からのアクセス

JR「新大阪」駅からOsaka Metro御堂筋線「なかもず（方面）」行で「西中島南方」駅下車、阪急電鉄に乗り換え「南方（みなみかた）」駅から「淡路」駅を経て「関大前」駅下車（この間約30分）、徒歩約5分。

■大阪国際（伊丹）空港からのアクセス

大阪モノレール「大阪空港」駅から「門真市（かどまし）」行で「山田」駅下車、阪急電鉄に乗り換え「関大前」駅下車（この間約30分）、徒歩約5分。

千里山キャンパス



試験当日は、大学構内に設置している案内看板にしたがって試験場までお越しください。

千里山キャンパスでは、自動車・オートバイによる通学・通勤は全面禁止となっており、駐車場の施設はありません。したがって受験に際しては、交通公共機関を利用してください。

（注）関西大学千里山キャンパスでの受験に際して道順を尋ねたり、タクシーの乗車時に行き先を告げたりする場合は、「千里山の関西大学」とはっきり言ってください。

関西大学には複数のキャンパス（千里山、高槻、高槻ミューズ、堺、梅田、吹田みらい）があり、また単に「カンダイ」と言うと、吹田市内や隣接の豊中市に大阪大学（略称「ハンダイ」）があるため、聞き違えられて行き先を誤り、大切な受験の機会を失うおそれがありますので十分にご注意ください。

出願書類一覧（チェックリスト）

提出書類に不備がないか、チェック欄に“○”を付して確認してください。

出願書類は、「No」の順に整理のうえ、提出してください。

No	チェック	提出書類	備 考
—		個別の入学資格審査申請書	※ 該当者のみ
No	チェック	提出書類	備 考
1		志願票（提出用）	【必須】 Web エントリー完了後に印刷したもの。 一般入学試験の〔学力重視方式〕と〔素養重視方式〕の併願者は本票のみ、それぞれ必要です。
2		出身大学等の成績証明書*	【必須】 出身大学に編・転入学した場合はそれ以前の大学等についても提出が必要です。
3		出身大学等の卒業（見込）* 証明書	【必須】 成績証明書に卒業（見込）であることが記載されている場合は、提出不要です。飛び級志願者（一般入学試験〔学力重視方式〕および資格取得者・社会人特別入学試験）は、卒業（見込）証明書に代えて在学証明書を提出してください。
4		エントリーシート （本学所定用紙）	【必須】 原則として黒インクのボールペンを使用し、手書きすること。パソコン等を使用する場合は、本学所定用紙を改変することなく入力の上、印刷してください。一般入学試験〔学力重視方式〕の志願者は、裏面の記入は不要です。
5		日本語能力に関する証明書	【一般入学試験および資格取得者・社会人特別入学試験の該当者のみ】 日本国以外の国籍を有する者（特別永住者を除く）で日本の大学・大学院を経ないで外国の大学・大学院を卒業・修了（見込みを含む）した外国人留学生のみ提出してください。
6		資格等を証明する書類の写し	【該当者のみ】 出願資格を満たす資格・検定等を有する者および高度な資格取得者を対象とする給付奨学金を希望する者は提出してください。 複数の条件を満たす場合は、すべて提出してください。 日本商工会議所簿記検定2級をネット試験で合格した者が、資格を有することを証明する際は、以下の2点をプリントアウト（A4サイズ）して提出してください。 ・日本商工会議所簿記検定試験（2級）ネット試験「デジタル合格証」 ・試験終了後に配付されるスコアレポート（二次元コードが記載されているもの）
7		所属大学の学部長の推薦状 （本学所定用紙）	【公募制推薦入学試験のみ】 大学の公印をご使用ください。
8		在留カードまたはパスポート の写し	【日本国以外の国籍を有する者のみ必須（特別永住者を除く）】 在留カードの場合は、両面のコピーが必要です。 パスポートの場合は、氏名、生年月日、写真、有効期限、在留資格および最新の在留期間が記載されている部分のコピーが必要です。
9		職務経歴書	【資格取得者・社会人特別入学試験の該当者のみ】 出願要件⑦による志願者のみ、提出してください。 パソコン等で、A4用紙（横書き）を使用して作成してください。
10		修得単位数が90単位以上になることを証明する書類 （履修証明書等）	【飛び級の該当者のみ】 飛び級での志願者で、出願時に卒業所要単位の修得単位数が90単位未満の者のみ提出してください。

※ 外国の大学を卒業（見込みを含む）した者は、成績証明書または卒業（見込）証明書のいずれかに、入学年月および卒業（見込）年月が記載されているものを提出してください。

エントリーシート

受験番号

*V

*欄は記入しないでください。

募集月

月募集

写 真

志願票に貼付したもの
と同時に撮影したもの
(4cm×3cm)

写真裏面に氏名記入

この写真は入学後交付
する学生証にも使用し
ます。

該当の入試種別に○をつけてください。

入 試 種 別	☐	一般入試〔学力重視方式〕
	☐	一般入試〔素養重視方式〕
	☐	学内進学試験
	☐	早期卒業者特別入試
	☐	公募制推薦入試
	☐	資格取得者・社会人特別入試

志願者氏名	
フリガナ	
漢字表記	
英字表記	

学 歴 事 項	在学期間（西暦）		学 校 名 ※小学校からすべての学歴 (日本語学校も含む)を記入してください。	学部名	学科名	卒業(修了)、 卒見、編・転の別
	年	月～	年	月		
	年	月～	年	月		
	年	月～	年	月		
	年	月～	年	月		
	年	月～	年	月		
	年	月～	年	月		

職歴事項	在職期間（西暦）				企業、官公庁、教育・研究機関名等
	年	月～	年	月	
	年	月～	年	月	
	年	月～	年	月	
	年	月～	年	月	

【※出願資格を満たす資格・検定等を有する者および高度な資格取得者を対象とする給付奨学金を希望する者のみ記入してください。
複数の条件を満たす場合は、すべて記入してください。】

資 格 ・ 検 定 等	取得年月（西暦）		資格・検定等の名称
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

注 資格・検定等の内容を証明できる書類（本書または写し）を提出してください。

氏名（ ）

該当者のみ記入してください。

※一般入試〔学力重視〕の志願者は、下記1～3の記入は不要です。

1. 職業会計人を志望する理由

2. 本会計専門職大学院を志望する理由

3. 将来の進路（課程修了後の計画）

年 月 日

推 薦 状

関西大学大学院会計研究科長 殿

_____大学

_____学部長

公 印

下記の者は、貴研究科公募制推薦の出願条件を的確に満た
しますので、貴研究科に推薦いたします。

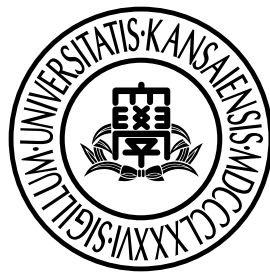
記

学部・学科 _____

氏 名 _____

生年月日
(西暦) _____ 年 月 日

以 上



関西大学 入試センター 大学院入試グループ

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3丁目3番35号
TEL. (06) 6368-1121 (大代表)