

# 2025 年度秋学期 関西大学給付奨学金 募 集 要 項

<返還義務はありません>

## 本募集要項について

本冊子では、本学卒業生の寄付により創設された奨学基金による奨学金や、関西大学校友会からの寄付により創設された奨学金等への出願方法についてご案内いたします。

なお、これらの給付奨学金は、返還義務のない『給付制奨学金』です。2025 年度秋学期に一括で募集し、選考のうえ本採用となった者には 2026 年度春学期から所定の期間、奨学金が給付されます。

## 個人情報の取り扱いについて

関西大学給付奨学金の出願に際し、関西大学の奨学金システムに入力された出願情報及び提出書類に記載された情報は、関西大学で定める個人情報保護方針に基づき、奨学生の選考業務のために利用されます。

この利用目的の適正な範囲内において、出願者の情報が業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には一切使用しません。

## 2025 年度の受付期間

**9 月 29 日(月)・30 日(火)**

※受付日時については、キャンパスによって異なるので必ず P3 をご確認ください。

関西大学学生センター

奨学支援グループ

# 目次

|                                                 |              |
|-------------------------------------------------|--------------|
| <b>I 関西大学給付奨学金の概要</b>                           | <b>P1~P2</b> |
| 1 申請に関する注意点                                     | P1           |
| 2 奨学金名称・採用予定人数・給付期間・給付金額(年額)                    |              |
| 3 選考方法                                          |              |
| 4 出願資格・基準                                       | P2           |
| <b>II 奨学金出願から採用までのスケジュール</b>                    | <b>P3~P4</b> |
| <b>III 奨学金の出願に必要な書類について</b>                     | <b>P5~P8</b> |
| 1 書類作成に関する注意事項(必読)                              | P5           |
| 2 提出書類について                                      |              |
| 3 所得課税証明書の注意点について                               | P6           |
| 4 転職・開業の取扱いについて                                 | P7           |
| 5 退職・廃業の取扱いについて                                 | P8           |
| 6 その他特別な状況について                                  |              |
| <b>IV 現1年次生(2026年度2年次生)対象関西大学給付奨学金の制度概要</b>     | <b>P9</b>    |
| 赤井・柳楽・久井・野田奨学基金給付奨学金                            |              |
| 関西大学校友会学部給付奨学金                                  |              |
| 関西大学奨学生会について                                    |              |
| <b>V 現2・3年次生(2026年度3・4年次生)対象 関西大学給付奨学金の制度概要</b> | <b>P10</b>   |
| 関西大学校友会学部給付奨学金                                  |              |
| <b>VI Microsoft Forms Web 申請 入力マニュアル</b>        | <b>P11</b>   |

# I 関西大学給付奨学金の概要

## I 申請に関する注意点

- (1) 春学期に募集した「関西大学学部給付奨学金」との併給可能です。
- (2) 「国の修学支援新制度」との併給可能です。
- (3) 既に受給している「民間奨学財団給付奨学金」が他の奨学金との併給を認めていない場合は出願できません。
- (4) 二次(面接・対面)選考に参加できない方は出願できません。

## 2 奨学金名称・採用予定人数・給付期間・給付金額(年額)

| 奨学金名称                             | 採用予定人数 | 給付期間                        | 給付年額         |
|-----------------------------------|--------|-----------------------------|--------------|
| 赤井・柳楽・久井・野田奨学基金給付奨学金<br>(現1年次生対象) | 8名     | 2026年4月から<br>3年間            | 240,000<br>円 |
| 関西大学校友会学部給付奨学金<br>(現1年・2年・3年次生対象) | 16名    | 2026年4月から<br>1年間もしくは<br>3年間 |              |

※採用人数は変更となる可能性があります。

※赤井・柳楽・久井・野田奨学基金給付奨学金は継続審査があります。

※給付金額(年額)を春学期(5/25)及び秋学期(10/23)に分割して給付します。(予定)

※現2・3年次生が関西大学校友会学部給付奨学金に採用となった場合、給付期間は1年間となります。

## 3 選考方法

P9・P10で案内する奨学金を一括募集し、書類選考及び面接選考を経て、採用奨学金を決定します。詳細な選考内容、選考基準に関する照会には応じられませんので、あらかじめご了承ください。

|                |                                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一次選考<br>(書類選考) | P5～P8に指定する出願書類をもとに、書類選考を行います。選考においては、「学力」「家計」の状況及び「関西大学給付奨学金 出願調書」の内容をもって総合的に判定し、一次選考通過者を決定します。  |
| 二次選考<br>(面接選考) | 一次選考通過者に対して、面接を実施します。選考においては、「学生生活への取り組み」、「給付奨学生としての姿勢、奨学金の活用方法」などを確認し、それぞれの奨学金について、採用内定者を決定します。 |

※なお、採用内定者は、次の①、②をともに満たすことで奨学生として正式に採用され、奨学金が給付されます。

- ①2025年度秋学期終了時点において、「4 出願資格・基準」に定める学力の基準と同等の成績を収めていること。
- ②2026年4月に所定の給付申請手続きを行うこと。

## 4 出願資格・基準

以下の(1)～(4)を満たしている者。

### (1) 人物基準

奨学金を修学に必要な経費に充て、計画を立て意欲的に学生生活に取り組む者

### (2) 健康基準

修学に十分耐え得る健康状態である者

### (3) 学力基準

2025 年度春学期終了時点において、次の①、②の条件をともに満たしている者

①下表の修得単位数を満たしている者

| 在学年次<br>・<br>在学学期 | 1 年次生 | 2 年次生 |      | 3 年次生 |      |
|-------------------|-------|-------|------|-------|------|
|                   | 2 学期  | 3 学期  | 4 学期 | 5 学期  | 6 学期 |
| 単位数               |       | 30    | 45   | 60    | 75   |

※ 2025 年度春学期までに修得した科目のうち、卒業所要単位数に算入することのできる科目の単位数を示しています。

②評定平均値(次の計算式による)が 2.50 以上の者

評定平均値={('秀・優'の数×3)+('良'の数×2)+('可'の数×1)}÷修得科目数

- 卒業所要単位数に算入することができる科目のみ計算に用い、小数点第 3 位を四捨五入する。
- GPA とは異なります。

### (4) 家計基準

下表の上限額はあくまで目安です。本学の給付奨学金の家計基準は、日本学生支援機構の第一種奨学金(無利子)の基準に準拠しております。

家計基準の判定では、収入・所得(2024 年 1 月～12 月)に基づく住民税情報等により行うため、世帯構成、父母等それぞれの収入状況、障がい者の有無等、世帯によって状況が異なるため、一律の基準をお示しすることはできません。そのため、下表の目安の金額を上回っていても対象となる場合や、下回っていても対象とならない場合があります。

・給与収入=源泉徴収票の支払金額 / ・給与所得以外の所得金額=「総収入」-「必要経費」

| 世帯人数 | 想定する家族構成(モデル)        | 親が給与所得者の世帯<br>(年間の収入金額) | 親が給与所得者以外の世帯<br>(年間の所得金額) |
|------|----------------------|-------------------------|---------------------------|
| 3 人  | 親①・親②(無収入)・高校生       | 716万円程度                 | 536万円程度                   |
| 4 人  | 親①・親②(※)・高校生・中学生     | 803万円程度                 | 552万円程度                   |
|      | 親①・親②(※)・大学生・高校生     | 880万円程度                 | 613万円程度                   |
| 5 人  | 親①・親②(※)・高校生・中学生・小学生 | 905万円程度                 | 629万円程度                   |
|      | 親①・親②(※)・大学生・高校生・中学生 | 972万円程度                 | 678万円程度                   |

※ 親②は、例として、給与所得の場合は収入 300 万円、給与所得以外の場合は所得 200 万円としています。

## Ⅱ 奨学金出願から採用までのスケジュール

奨学金出願を希望する方は、次に記載のスケジュールに従い、遺漏なく手続きを完了してください。すべての手続きを指定の日時までに完了しなかった場合は、出願していないものとして取扱いますので、十分ご注意ください。

### 出願から採用までのスケジュール

|           |                                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 出願書類の準備 | 【STEP①】出願書類の準備および入手<br>P5 に指定する出願に必要な書類(願書等の奨学支援グループ Web サイトから出力できる書類以外)を予め準備してください。 |
| 7月31日(木)～ |                                                                                      |

|                |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ② 奨学金(WEB 申請)  | 【STEP②】Microsoft Forms による Web 申請<br>1.P11 を参照し Microsoft Forms から Web 申請を行い、受付番号を取得してください。<br>2.奨学支援グループ Web サイト内(募集要項下部に記載)から願書等提出書類を出力し、必要事項を記入してください。また、Web 申請時に取得した受付番号を記入して、願書を完成させてください。 |
| 9月11日(木)～24(水) |                                                                                                                                                                                                 |

|           |
|-----------|
| ③ 出願書類の提出 |
|-----------|

| キャンパス  | 提出先                 | 提出期間                             |
|--------|---------------------|----------------------------------|
| 千里山    | 誠之館 2 号館 1 階 多目的会議室 | 9月29日(月)・9月30日(火)<br>11:00-16:00 |
| 高槻     | A 棟 1 階 高槻キャンパスオフィス | 9月29日(月)・9月30日(火)<br>10:00-16:00 |
| 高槻ミューズ | 西館 2 階 高槻ミューズオフィス   |                                  |
| 堺      | A 棟 1 階 堺キャンパス事務室   |                                  |
| 吹田みらい  | 吹田みらいキャンパス事務室       |                                  |

※ 上記受付期間・受付時間を過ぎた書類提出には応じられません。

※ 所属学部のカンパスイて出願してください(原則として、他キャンパスでの受付はいたしません。やむを得ない事情がある場合は事前に各キャンパスの奨学金窓口へお問い合わせください)。

|                |                                          |
|----------------|------------------------------------------|
| ④ 一次(書類)選考結果通知 | 選考結果通知はインフォメーションシステムの「個人伝言」機能によってのみ行います。 |
| 10月27日(月)      |                                          |

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| ⑤ 二次(面接・対面)選考実施 | 詳細は、一次選考結果通知時にお知らせします。 |
| 11月(予定)         |                        |

|                            |                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| ⑥ 二次（面接）選考結果通知<br>（採用内定通知） | 選考結果通知はインフォメーションシステムの「個人伝言」機能によってのみ行います。              |
| 12月中旬（予定）                  |                                                       |
| ⑦ 本採用手続き                   | 予算の範囲内において、PI「3 選考方法」に記載の採用資格を満たした採用内定者が、正式な採用者となります。 |
| 2026 年 4 月                 |                                                       |

|                                         |
|-----------------------------------------|
| ⑧ 奨学金振込                                 |
| 年間給付金額の半額ずつを 5 月と 10 月に奨学生本人の口座に振り込みます。 |

## Ⅲ 奨学金の出願に必要な書類について

### Ⅰ 書類作成に関する注意事項(必読)

- 所定の期間内に、次に指定する書類を提出することになります。家庭状況により提出書類は異なりますので、説明をよく読んで必要書類を揃えてください。
- コピーで提出される書類は、記載内容(氏名・金額・日付・その他文字等)を鮮明に読み取ることができるように複写してください。記載内容が不鮮明である場合は書類不備扱いとなり、受理できませんのでご注意ください。
- 記入する場合は、必ず黒のボールペンで記入してください(消せるボールペン・鉛筆は使用不可)。
- 本学が必要と認めた場合には、本項で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。
- 提出書類にマイナンバーの記載がある場合には、必ずマイナンバー(個人番号)を黒塗りして判読できないようにしてください。
- 提出された書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。

### 2 提出書類について

全員必ず提出が必要な書類

#### (1) 2025 年度 関西大学給付奨学金(秋募集) 出願願書

➤ 本募集要項掲載ページ下部よりダウンロード

#### (2) 父・母両方の最新の「所得課税証明書」(市区町村役場で発行のもの・コピー可)

- P6の注意点を参照し、必要事項が記載されている証明書を提出してください。
- 必ず市区町村役場で発行の、「すべての項目が記載された最新(令和7年度〈令和6年分〉)の所得の内訳が記載)の所得課税証明書」を提出してください。
- コンビニ等でマイナンバーカードを利用して「所得課税証明書」を発行した場合、必要事項が記載されていない場合がありますので十分ご注意ください。
- 市町村役場で発行の際、「所得課税証明書の記載項目について」(奨学支援グループ Web サイト内、募集要項下部に掲載)をご活用ください。
- 父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方の証明書を提出してください。
- 無収入の場合も収入・所得が「0 円」と記載されたものがが必要です。
- 証明書の名称・形式は市区町村により異なります。「奨学金申請のために使用」とお申し出ください。

#### (3) 関西大学給付奨学金 出願調書

- 本募集要項掲載ページ下部よりダウンロード
- 必要事項を黒のボールペン(消せるボールペンは不可)で記入してください。なお、証明写真(40mm×30mm)の貼付が必要です。
- 現 1 年次生と現 2・3 年次生とで様式が異なります。ご注意ください。

#### (4) 生計維持者が 2024 年 1 月から出願月の前月末までに転職、開業したことによって収入や所得が減少した場合

- 出願月の前月分までの直近12ヶ月分の収入または所得で判定を行うことが可能です。
- P7を参照し、該当の書類全てを提出してください。

#### (5) 生計維持者が 2024 年 1 月から出願月の前月末までに退職、廃業して無職となり、かつ、その他の収入及び所得が無い場合

- 出願月の前月末までの状況で判定することができます。
- その他の収入及び所得がある方については、退職、廃業に伴う減収を考慮して判定を行います。
- P8を参照し、該当の書類全てを提出してください。

該当者のみ提出



## 4 生計維持者が2024年1月から出願月の前月末までに転職、開業したことによって収入や所得が減少した場合の取り扱いについて

生計維持者が2024年1月から出願月の前月末までに転職、開業したことによって収入や所得が減少した場合、出願月の前月分までの直近12ヶ月分の収入または所得で判定を行うことが可能です。減収後の収入または所得で判定を希望される場合は該当書類を準備のうえ出願書類の提出時に申し出てください。

| ケース               | 提出書類                                                                                                               | 注意点                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 転職の場合             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・給与支払実績証明書(原本)</li> <li>・転職・開業状況確認資料(原本)</li> </ul>                         | <p>※本募集要項下部に記載の様式「給与支払実績証明書」及び「転職・開業状況確認資料」をA4サイズに印刷して提出してください。「給与支払実績証明書」は勤務先からの証明を受けてください。</p> <p>※12ヶ月に満たない場合は実績分を年額換算します。</p> <p>※パートやアルバイト等で「給与支払実績証明書」の発行ができない場合は給与明細 3ヶ月分をご提出ください。</p> |
| 開業の場合<br>(事業所得のみ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・所得内容申告書(原本)</li> <li>・転職・開業状況確認資料(原本)</li> <li>・該当期間の帳簿書類(コピー可)</li> </ul> | <p>※本募集要項下部に記載の様式「所得内容申告書」をA4サイズに印刷し、提出してください。</p>                                                                                                                                            |

※転職、開業した収入または所得以外に、複数の勤務先等で以下の収入及び所得がある場合は、同様に前月分までの直近12ヶ月分の証明書類を提出してください。提出書類は以下のとおりです。

### 【その他の収入及び所得がある場合の提出書類一覧】

| 収入(所得)種別              | 提出書類(コピー可)                     |
|-----------------------|--------------------------------|
| 給与収入または役員報酬<br>(賞与含む) | 給与明細                           |
| 事業所得                  | 帳簿書類(売上・経費・所得の各合計金額が記載されていること) |

## 5 生計維持者が2024年1月から出願月の前月末までに退職、廃業して無職となり、かつ、その他の収入及び所得が無い場合の取り扱いについて

生計維持者が2024年1月から出願月の前月末までに退職、廃業して無職となり、かつ、その他の収入及び所得が無い場合については、出願月の前月末までの状況で判定することができます。その他の収入及び所得がある場合については、退職、廃業に伴う減収を考慮して判定を行います。なお、控除情報は2024年の内容で判定します。退職・廃業後の収入または所得で判定を希望される場合は該当書類を準備のうえ出願書類の提出時に申し出てください。

退職、廃業を証明する提出書類は以下の一覧を確認してください。なお、その他の収入及び所得がある場合の提出書類は以下の【その他の収入及び所得がある場合の提出書類一覧】を確認してください。

### 【退職・廃業を証明する提出書類一覧】

| ケース   | 提出書類(コピー可)                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------|
| 退職の場合 | 以下のいずれかを提出<br>・離職票<br>・退職日の記載がある源泉徴収票<br>・雇用保険受給資格者証<br>・退職証明書 |
| 廃業の場合 | ・廃業届受理証明等                                                      |

### 【その他の収入及び所得がある場合の提出書類一覧】

| 収入(所得)種別                     | 提出書類(コピー可)                                           |
|------------------------------|------------------------------------------------------|
| 給与収入または役員報酬                  | 退職(廃業)月の翌月分～出願月の前月分までの給与明細                           |
| 事業所得                         | 退職(廃業)月の翌月分～出願月の前月分までの帳簿書類(売上・経費・所得の各合計金額が記載されていること) |
| 年金<br>(公的年金・企業年金・私的年金)       | 退職(廃業)月の翌月分～出願月の前月分までの金額が確認できる書類                     |
| 不動産所得、雑所得、<br>配当所得、利子所得、山林所得 | 退職(廃業)月の翌月分～出願月の前月分までの帳簿書類(売上・経費・所得の各合計金額が記載されていること) |
| 譲渡所得、一時所得                    | 退職(廃業)月の翌月分～出願月の前月分までの金額が確認できる書類                     |

※退職(廃業)月の翌月から出願月の前月末までの期間が12ヶ月以上ある場合は、出願月の前月分までの直近12ヶ月分の証明書類を提出してください。

## 6 その他の特別な状況について

生計維持者が2024年1月1日以降に事故または病気等による休職や震災、火災、風水害等に被災したことによって減収している場合は、減収を考慮して判定を行います。特別な状況に該当する場合は、事前に各キャンパス奨学金窓口にご相談ください。

## IV 現1年次生(2026年度2年次生)対象 関西大学給付奨学金の制度概要

2025年度1年次生を対象として、以下の奨学金を一括募集します。返還不要の給付奨学金は、校友、父母をはじめ大学関係者や篤志家のみなさまからの支援により成り立っています。給付奨学金の利用を希望する学生は、奨学金の趣旨・目的を十分に理解したうえで出願してください。なお、下部に記載の「関西大学奨学生会「葦の葉倶楽部」について」も合わせてご確認ください。

### ◆ 赤井・柳楽・久井・野田奨学基金給付奨学金

赤井奨学基金給付奨学金・柳楽奨学基金給付奨学金・久井奨学基金給付奨学金・野田奨学基金給付奨学金は、本学卒業生からの寄付により創設された奨学基金による奨学金です。これらの奨学金に採用された場合、原則として学部2年次から卒業時までの3年間継続して受給することとなります。なお、野田奨学基金給付奨学金は総合情報学部生のみ対象となります。

#### ■ 期待される奨学生像

奨学生には、奨学金を有意義に活用することはもちろんのこと、関大生の代表として奨学金を受給するという自覚を持って意欲的に学生生活に取り組むことが求められます。また、卒業生からの「在學生を支援したい」との思いから成る給付奨学金を受ける者として、奨学生自身が「関大人同士のつながりを大切に、絆を築きたい」との思いを持ち、『学縁』の中心となることを期待します。

#### ■ 給付年額・給付期間

【給付年額】240,000円 ・ 【給付期間】3年間(ただし、毎年学業成績による継続審査あり)

### ◆ 関西大学校友会学部給付奨学金

関西大学校友会学部給付奨学金は、本学卒業生の組織である校友会からの寄付による奨学金です。この奨学金に2年次生で採用された場合は、原則として学部2年次から卒業時までの3年間継続して受給することとなります。

#### ■ 期待される奨学生像

奨学生には、奨学金を有意義に活用することはもちろんのこと、関大生の代表として奨学金を受給するという自覚を持って意欲的に学生生活に取り組むことが求められます。また、卒業生のみなさまからの「在學生を支援したい」との思いを奨学金として受け、支援をきっかけに奨学生自身も「40万人を超える校友の思いを受け継ぎ、母校愛の絆を広げたい」との思いを持ち、『学縁』の中心となることを期待します。なお、本奨学金に採用された方には、校友会主催の行事や交流会に積極的に参加することで、在学中は奨学生同士、あるいは卒業生との交流を深めるとともに、卒業後には校友同士、あるいは在學生との繋がりを形成することができます。

#### ■ 給付年額・給付期間

【給付年額】240,000円 ・ 【給付期間】3年間

### 関西大学奨学生会「葦の葉倶楽部」について

2015年度より、奨学生同士の交流を図り、新たな絆を築く場として、奨学生会「葦の葉倶楽部」を設立しました。給付奨学金を通して学生同士の交流を深め、学部や学年を越えたつながり(『学縁』)を培う場として年2回の交流会や学園祭への参加等を実施しています。詳細は、奨学支援グループ Web サイトの『奨学生会「葦の葉倶楽部」』をご確認ください。

## V 現 2・3 年次生(2026 年度 3・4 年次生)対象 関西大学給付奨学金の制度概要

2025 年度 2・3 年次生を対象として、以下の奨学金を募集します。返還不要の給付奨学金は、校友、父母をはじめ大学関係者や篤志家のみなさまからの支援により成り立っています。給付奨学金の利用を希望する際は、奨学金の趣旨・目的を十分に理解したうえで出願してください。

### ◆ 関西大学校友会学部給付奨学金

関西大学校友会学部給付奨学金は、本学卒業生の組織である校友会からの寄付による奨学金です。この奨学金に採用された3・4年次生は、所定の給付年額を1年間受給することとなります。また、現3年次生は次年度以降も秋学期に募集する同奨学金に再度出願することができます。

#### ■ 期待される奨学生像

奨学生には、奨学金を有意義に活用することはもちろんのこと、関大生の代表として奨学金を受給するという自覚を持って意欲的に学生生活に取り組むことが求められます。また、卒業生のみなさまからの「在學生を支援したい」との思いを奨学金として受け、支援をきっかけに奨学生自身も「40 万人を超える校友の思いを受け継ぎ、母校愛の絆を広げたい」との思いを持ち、『学縁』の中心となることを期待します。なお、本奨学金に採用された方には、校友会主催の行事や交流会に積極的に参加することで、在学中は奨学生同士、あるいは卒業生との交流を深めるとともに、卒業後には校友同士、あるいは在學生との繋がりを形成することができます。

#### ■ 給付年額・給付期間

【給付年額】240,000 円 ・ 【給付期間】1 年間（次年度以降、再出願可）

## VI Microsoft Forms Web 申請 入力マニュアル

Microsoft Forms による奨学金の Web 申請にあたっては、本章に記載の内容を確認してください。

Forms によるWeb 申請可能期間：2025 年9月 11 日(木)～24 日(水)23:59 まで

### Forms Web 申請フロー

- ① 以下の QR コード or URL のリンクからアクセスし、ログインしてください。



URL: <https://forms.office.com/r/2grvzsp7Y3>

ID とパスワードは、インフォメーションシステムに  
ログインする際のものを使用してください。  
(ID 例：k0000000@kansai-u.ac.jp)

- ② ログイン後、必要事項をすべて入力してください。  
メールアドレスなど入力内容に誤りがあった場合、  
受付番号が届かず、出願手続きが進みません。  
申請内容を送信する前に、再度誤りがいないか確認  
してください。

- ③ 申請内容を送信後、登録したメールアドレスに  
[kansai-u.sch@ml.kandai.jp]から受付番号が  
送信されます。  
受付番号を提出書類に記載していただきますので、  
必ず、受信できるように設定してください。

## 在学中の奨学金の利用について

本学では、本冊子で案内する奨学金以外にも、各種奨学金を設け、学生一人ひとりの学ぶ意欲を経済面からサポートしています。詳しくは、奨学支援グループのWebサイトよりご確認ください。

なお、奨学金の種類によって募集方法・募集時期・提出書類が異なりますので、利用を希望する際には、各種案内の確認漏れがないよう、ご注意ください。

### 【奨学金に関する情報の案内方法】

- 奨学支援グループWebサイト
- 奨学金掲示板（各キャンパス内）
- インフォメーションシステム（お知らせ又は個人伝言）



|             |                                                                   |                                                                                                     |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 千里山キャンパス    | <p>凜風館 1階<br/>奨学支援グループ</p> <p>誠之館2号館 1階<br/>多目的会議室</p> <p>正 門</p> | <p>学生センター 奨学支援グループ</p> <p>〒564-8680 吹田市山手町3-3-35</p> <p>取扱時間/9:00～17:00</p> <p>※ 土日・祝日・休業期間中を除く</p> |
| 高槻キャンパス     | <p>A棟(管理・研究棟) 1階<br/>高槻オフィス</p> <p>バス停留所<br/>(関西大学)</p>           | <p>高槻オフィス</p> <p>〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1</p> <p>取扱時間/9:00～17:00</p> <p>※ 土日・祝日・休業期間中を除く</p>          |
| 高槻ミューズキャンパス | <p>西館(大学・大学院学舎棟)<br/>2階 ミューズオフィス</p>                              | <p>ミューズオフィス</p> <p>〒569-1098 高槻市白梅町7-1</p> <p>取扱時間/9:00～17:00</p> <p>※ 土日・祝日・休業期間中を除く</p>           |
| 堺キャンパス      | <p>A棟 1階<br/>堺キャンパス事務室</p>                                        | <p>堺キャンパス事務室</p> <p>〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-11-1</p> <p>取扱時間/9:00～17:00</p> <p>※ 土日・祝日・休業期間中を除く</p>     |
| 吹田みらいキャンパス  | <p>サウスウイング 地下1階<br/>吹田みらいキャンパス事務室</p>                             | <p>吹田みらいキャンパス事務室</p> <p>〒565-8585 吹田市山田南50-2</p> <p>取扱時間/9:00～17:00</p> <p>※ 土日・祝日・休業期間中を除く</p>     |